

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR -
MATRIZ**

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

**TRABAJO DE TITULACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
C.P.A.**

**PROPUESTA METODOLÓGICA PARA LA EFECTIVA
ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS EN LA FUNDACIÓN
ASYLUM ACCESS ECUADOR**

KERLY CAROLINA PADILLA JARAMILLO

DIRECTOR: ING. HENRY VALLEJO, MSC.

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN: PRESUPUESTOS

QUITO, FEBRERO 2018

DIRECTOR:

Ing. Henry Vallejo, MSc

INFORMANTES:

Ing. René Tola, Mgtr.

Ing. Alexandra Ramírez, Mgtr.

DEDICATORIA

Con inmenso amor a mis padres, Aida y Carlos, a mis abuelos Augusto y Piedad, a mis hermanos, Kenngy, Kimber y Kenneth, y a mi pequeño sobrino Paulo Estefano.

Kerly

AGRADECIMIENTO

Gracias a Dios por permitirme día a día realizar lo que me apasiona, por permitirme tener la enriquecedora oportunidad para realizar este trabajo, y lograr concluirlo con éxito, obteniendo un sin número de ideas y conocimientos para aplicarlos en el futuro.

Gracias a mis hermanas Kenngly y Kimber por motivarme en cada momento, por ser mis compañeras de vida durante estos años, por caminar juntas en la misma dirección hacia nuestras metas acompañándonos y apoyándonos siempre.

Un gran agradecimiento especial a Henry Vallejo Bedoya, por toda su paciencia, valores, por cada uno de sus conocimientos aportados en este trabajo, explicaciones y enseñanzas que serán fundamentales para el resto de mi vida y carrera profesional. Por sus opiniones y excelente criterio profesional y por todo el compromiso puesto de su parte para concluir satisfactoriamente este trabajo.

Kerly

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	1
1 LAS FUNDACIONES EN EL ECUADOR DE AYUDA A LOS REFUGIADOS.....	2
1.1 Antecedentes.....	2
1.2 Fundaciones y Organizaciones no Gubernamentales	2
1.2.1 Obligaciones de las fundaciones y organizaciones.....	3
1.2.2 Clases de organizaciones	4
1.2.3 Régimen democrático Interno	4
1.2.4 Régimen Patrimonial	5
1.2.5 Inactividad, Disolución, Liquidación y Reactivación	5
1.2.6 Organizaciones no gubernamentales extranjeras.....	6
1.2.7 Control	7
1.2.8 Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales.....	8
1.3 Fundaciones en el Ecuador	8
2 FUNDACIÓN ASYLUM ACCESS ECUADOR	15
2.1 Fundación Asylum Access	15
2.1.1 Antecedentes.....	15
2.1.2 Fundación Asylum Access en Ecuador	15
2.1.3 Visión.....	16
2.1.4 Misión.....	16
2.1.5 Valores Organizacionales	16
2.1.6 Estructura Organizacional	18
2.2 Actividades de la Fundación.....	19
3 LOS PRESUPUESTOS, SU IMPORTANCIA, VENTAJAS Y TIPOS	21
3.1 Definición de Presupuesto	21
3.2 Importancia de los Presupuestos.....	22
3.3 Ventajas de los presupuestos	23
3.4 Tipos de presupuestos.....	26

3.4.1	Según en el sector que se utilizan	26
3.4.1.1	Presupuestos en entes Públicos.....	26
3.4.1.2	Presupuestos en entes Privados	27
3.4.2	Según el campo donde se apliquen.....	27
3.4.2.1	Presupuestos de Operación	27
3.4.2.2	Presupuestos Financieros.....	27
3.4.2.3	Presupuesto de Tesorería	27
3.4.3	Según el periodo que cubran	28
3.4.3.1	Presupuestos a corto plazo.....	28
3.4.3.2	Presupuestos a largo plazo.....	28
3.4.4	Según la Flexibilidad	29
3.4.4.1	Presupuestos fijos	29
3.4.4.2	Presupuestos Variables	29
3.5	Metodología presupuestaria para la Fundación Asylum Access Ecuador	29
4	PLAN DE ACCIÓN PARA LA FUNDACIÓN ASYLUM ACCESS ECUADOR Y DESARROLLO DEL MODELO PRESUPUESTARIO ...	31
4.1	Determinación de los recursos necesarios	31
4.2	Donantes	33
4.3	Búsqueda y obtención de recursos de financiamiento.....	33
4.3.1	Formas de obtener financiamiento	33
4.3.2	Formas de aplicación para obtener recursos de gobiernos	35
4.3.3	Formas de aplicación para obtener recursos de fundaciones privadas	36
4.4	Donantes de la Fundación Asylum Access.....	37
4.4.1	PRM (Bureau of Population, Refugees, and Migration)	37
4.4.2	ACNUR - Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados	38
4.5	Principales debilidades identificadas en la Fundación Asylum Access, dentro de los proyectos por la falta de control presupuestario.....	41
4.6	Modelo presupuestario	42
4.6.1	Identificación de Variables	42
4.6.2	Modelo presupuestario	42
5	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	64
5.1	Conclusiones.....	64

5.2	Recomendaciones	65
-----	-----------------------	----

REFERENCIAS.....	66
-------------------------	-----------

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Gastos administrativos.....	31
Tabla 2: Servicios Legales	32
Tabla 3: Enlace Comunitario	32
Tabla 4: Incidencia política.....	32
Tabla 5: Litigio estratégico	32
Tabla 6: Gastos Administrativos - Proyecto: PRM	44
Tabla 7: Gastos Instalaciones y Equipos - Proyecto: PRM	46
Tabla 8: Operaciones - Proyecto: PRM	47
Tabla 9: Sueldos y Gastos - Proyecto: PRM.....	49
Tabla 10: Viajes y Reuniones - Proyecto: PRM	51
Tabla 11: Gastos Administrativos - Proyecto: PRM - Oficina: Santo Domingo.....	52
Tabla 12: Gastos Administrativos - Proyecto: PRM - Oficina: Quito	53
Tabla 13: Gastos Administrativos - Proyecto: PRM - Oficina: Lago Agrio	54
Tabla 14: Gastos Administrativos - Proyecto: PRM - Oficina: Ibarra	55
Tabla 15: Tipo de gasto: Gastos Administrativos - Proyecto: PRM .-Oficina: Esmeraldas	56
Tabla 16: Gastos Administrativos - Proyecto: PRM - Oficina: Administrativa.....	57
Tabla 17: Variable por ingreso	58
Tabla 18: Resumen por cuentas	59
Tabla 19: Resumen por subcuentas	60
Tabla 20: Total Gasto Detallado por provincia	61
Tabla 21: Total Gasto Detallado por cuenta	62

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Estructura Organizacional	18
Figura 2: Proceso para obtener financiamiento	34
Figura 3: Donaciones de donantes individuales	34
Figura 4: Donaciones de fondos diversos	35
Figura 5: Obtención de recursos de gobiernos.....	36
Figura 6: Identificación de Variables.....	42

RESUMEN EJECUTIVO

El objetivo del siguiente trabajo de titulación es presentar una propuesta metodológica para la efectiva elaboración de presupuestos en la fundación Asylum Access Ecuador, mediante la creación de un modelo presupuestario.

Para poder realizar el dicho modelo, se debe identificar los principales problemas que la Fundación enfrenta en sus actividades diarias, las causas de estos problemas y finalmente realizar la propuesta del modelo presupuestario.

De esta manera se determinó que la Fundación Asylum Access presenta algunas debilidades en su curso normal de funcionamiento por no determinar un plan de acción que desde el principio este bien definido y permita cumplir los objetivos principales de la Fundación.

Una de las principales debilidades que se identificaron, es que la Fundación Asylum Access no asigna de manera correcta los gastos para cada uno de los proyectos que la misma maneja; causando así, que exista déficit en partidas presupuestarias importantes.

Como parte de la posible solución se ha diseñado un modelo presupuestario dinámico que podrá ser modificado mes a mes por cualquier persona que esté a cargo del manejo del presupuesto en un momento determinado. Dicho modelo generará una serie de reportes automáticos que servirán de base para la toma de decisiones y permitirá tener un mejor control en tiempo real de los fondos otorgados por cada donante que la Fundación Asylum Access tiene.

Facilitando así el manejo de cifras e información y así poder controlar posibles desviaciones en actividades y cifras monetarias que pueden poner en riesgo el funcionamiento normal de la Fundación Asylum Access.

INTRODUCCIÓN

Actualmente el Ecuador como todos los países del mundo, es tomado en cuenta por parte de Organismos Internacionales como la Organización de las Naciones Unidas, para colaborar con el desarrollo en general del país, de los jóvenes y personas que han sido víctimas de conflictos armados o de problemas en general.

En el Ecuador existen un sin número de Organizaciones sin fines de lucro entre ellas la Fundación Asylum Access Ecuador, que está presente en el país desde el año 2007, brindando ayuda a personas de todo el mundo, ayudándolas a crecer como personas, profesionales y mejorando su calidad de vida.

Para que la Fundación Asylum Access pueda operar en nuestro país necesita recursos monetarios, humanos y físicos por eso al inicio de sus actividades las personas que están al mando de la misma deben realizar un plan operativo donde incluyan en valores cuantificables cada uno de estos recursos.

Mediante la realización de este trabajo, se pretende brindar a la Fundación Asylum Access un modelo presupuestario dinámico, que sirva de base para el control diario de sus actividades y recursos. Dicho modelo generará una serie de reportes que permitirán monitorear en tiempo real la ejecución de sus recursos, permitiendo así a los directivos de la Fundación Asylum Access, tomar decisiones y modificar su accionar de ser el caso.

1 LAS FUNDACIONES EN EL ECUADOR DE AYUDA A LOS REFUGIADOS

1.1 Antecedentes

Las organizaciones no gubernamentales y fundaciones sin fines de lucro se convierten en instituciones de intervención del aparato del desarrollo que se implantan en forma directa en la población a través de los proyectos de ayuda social, económica y psicológica; en el Ecuador existe población vulnerable, dichas organizaciones están comprometidas con la sociedad para mejorar su calidad de vida, ofreciéndoles un abanico amplio de servicios asistenciales, con profesionales capacitados, equipos de primera e infraestructura adecuada para cubrir sus necesidades con eficiencia y eficacia.

Para cumplir con los objetivos que se plantea cada una de las fundaciones y organizaciones sin fines de lucro, deben definir qué tipo de ayuda brindaran a los usuarios, qué tipo de actividades se llevarán a cabo y en qué tiempo, para lograr así, encontrar a los donantes de recursos que ejecuten actividades acordes a los objetivos de cada organización, logrando así que se realice un presupuesto adecuado y efectivo, para una correcta ejecución. (Correa Delgado, 2013)

1.2 Fundaciones y Organizaciones no Gubernamentales

El presidente Rafael Correa Delgado, en su decreto N° 16 emitido en junio del 2013, y modificado por el presidente Lenin Moreno Garcés en su decreto N° 193 en el año 2017 explica lo siguiente:

Las organizaciones sociales se definen como el conjunto de formas organizativas de la sociedad, a través de las cuales las personas, comunas, comunidades, pueblos, nacionalidades y colectivos, tienen derecho a convocarse para constituirse en una agrupación humana organizada, coordinada y estable, con el propósito de interactuar entre sí y emprender metas y objetivos lícitos para satisfacer las necesidades humanas, para el bien común de sus miembros y/o de la sociedad en general, con responsabilidad social y en armonía con la naturaleza, cuya voluntad, se expresa mediante acto constitutivo, colectivo y voluntario de sus miembros y se regulan por normas establecidas para el cumplimiento de sus propósitos (Moreno, 2017).

Las personas naturales y jurídicas con capacidad civil para contratar y obligarse, en ejercicio del derecho constitucional de libre asociación, podrán constituir:

- Corporaciones;
- Fundaciones;

- Otras formas de organización social nacionales o extranjeras; y;
- Organizaciones con fines de gestión o control social, constituidas por instituciones o funciones del Estado, que solicitaren la incorporación al sistema.

1.2.1 Obligaciones de las fundaciones y organizaciones

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en otras normativas, las organizaciones sociales tendrán las siguientes obligaciones:

- Cumplir con la Constitución, La Ley, sus estatutos y más disposiciones vigentes;
- Organizar, sistematizar y conservar todo tipo de documentación e información generada durante su vida organizacional;
- Entregar a la entidad competente del Estado la documentación e información establecida, incluyendo la que se genere en el futuro como consecuencia de la operatividad de la organización social;
- Promover y fortalecer la organización social;
- Cumplir con las obligaciones asumidas con el Estado y con la sociedad, para el diseño, ejecución y control de programas y proyectos en beneficios de la colectividad;
- Rendir cuentas a sus miembros a través de sus directivos o a la persona responsable para el efecto, al menos una vez por año, o por petición formal de una tercera parte o más de ellos. La obligación de los directivos de rendir cuentas se cumplirá respecto del período de sus funciones aun cuando éstas hubieran finalizado;
- Contribuir en el ámbito de sus objetivos, para el mejoramiento de las condiciones de la vida de la población, especialmente de aquellos sectores que hayan sido excluidos o discriminados;
- Ejercer control y supervisión sobre el funcionamiento y cumplimiento de sus obligaciones estatutarias a través de sus propios órganos de fiscalización y control interno;
- Respetar el derecho de sus asociados o de quienes por residir en una determinada jurisdicción o poseer una determinada calidad laboral, institucional, gremial, ocupacional o profesional específicas, relacionadas directamente con el objeto o la naturaleza y/o los fines de la organización, tienen interés legítimo de participar en ella. Las organizaciones, que teniendo carácter territorial o siendo únicas en su territorio, no podrán negar el ingreso a las personas que tuvieren interés legítimo a participar en ella. (Moreno, 2017)

1.2.2 Clases de organizaciones

Las personas naturales y jurídicas con capacidad civil para contratar se encuentran facultadas para constituir corporaciones y fundaciones con finalidad social y sin fines de lucro, en ejercicio del derecho constitucional de libre asociación con fines pacíficos.

Se podrán clasificar de la siguiente manera:

- **Corporaciones:** Son entidades de naturaleza asociativa, estable y organizada, conformada por un número mínimo de cinco miembros, expresada mediante acto constitutivo, colectivo y voluntario de sus miembros, cuya personalidad jurídica se encuentra aprobada y registrada por la institución competente del Estado, de conformidad de la ley.
- **Fundaciones:** Estas entidades podrán ser constituidas por la voluntad de uno o más fundadores, debiendo en el último caso, considerarse en el estatuto, la existencia de un órgano directivo de al menos tres personas. Estas organizaciones buscan o promueven el bien común de la sociedad, incluyendo las actividades de promocionar, desarrollar e incentivar dicho bien en sus aspectos sociales, culturales, educacionales, así como actividades relacionadas con la filantropía y beneficencia pública.
- **Otras formas de organización social nacionales o extranjeras:** Las otras formas de organización social, nacionales o extranjeras, que se rigen por sus leyes, tales como: comunas, juntas de agua, juntas de regantes, las de economía popular y solidaria, etc., en lo que fuere aplicable, observaran las disposiciones respectivas.
- **Organizaciones con fines de gestión o control social:** Las organizaciones con fines de gestión o control social constituidas por instituciones o funciones del Estado, tales como veedurías ciudadanas, observatorios, etc., deberán observar, en lo que fuere aplicable, las disposiciones señaladas. (Moreno, 2017).

1.2.3 Régimen democrático Interno

Elección de directiva y registro: Una vez que las organizaciones sociales obtengan la aprobación de la personalidad jurídica, elegirán su directiva y remitirán a la entidad pública competente, mediante oficio dirigido a la autoridad correspondiente, a través del portal respectivo, dentro de un plazo máximo de treinta días posteriores a la fecha de otorgamiento de la personalidad jurídica, adjuntando la siguiente documentación:

- Convocatoria a la asamblea;
- Acta de la asamblea en la que conste la elección de la directiva, certificada por el secretario de la organización;
- Nombres y apellidos completos de los miembros presentes en la asamblea con números de cédula de ciudadanía y firmas; y,

Representante legal Será designado de acuerdo con lo que determine el estatuto, a quien, sin perjuicio de los deberes y atribuciones establecidos en la ley.

Registro de inclusión o exclusión de miembros y procedimiento: La organización social, a través del portal web SUIOS, solicitará a la autoridad competente, se realice el registro de inclusión o exclusión de miembros observando el procedimiento aplicable. (Moreno, 2017).

1.2.4 Régimen Patrimonial

Sin perjuicio de que por su naturaleza y fines las organizaciones sociales no persiguen lucro, estas podrán adquirir, poseer y vender bienes, así como administrarlos, realizar actos jurídicos y celebrar contratos y convenios, en tanto dichos actos sean compatibles con sus fines y estén exclusivamente destinados al cumplimiento de los mismos.

Responderán civilmente ante terceros por obligaciones que sus representantes legales hubieren asumido en nombre de la organización, salvo los siguientes casos:

Que en el estatuto se haya estipulado solidaridad respecto a sus miembros; y;

Que, en el ejercicio de la representación legal, su titular haya realizado gestiones o actos distintos a los señalados en el estatuto de la organización social, en cuyo caso el representante legal será exclusivamente responsable por las obligaciones contraídas de aquel modo (Moreno, 2017).

1.2.5 Inactividad, Disolución, Liquidación y Reactivación

Inactividad: Se entiende por inactividad manifiesta cuando la persona jurídica no ha reportado sus actividades por cuatro años consecutivos a la entidad competente; o si sus documentos constitutivos, aprobatorios, directivos o nómina de miembros no están actualizados e inscritos en el RUOS, de conformidad con lo establecido.

Causales de Disolución: Son causales de disolución de las organizaciones sociales constituidas bajo este régimen, las siguientes:

- Desviarse de los fines y objetivos para los cuales fue constituida.
- Disminuir el número de miembros a menos del mínimo establecido en el Reglamento.
- Finalización del plazo establecido en el estatuto.
- Dedicarse a actividades de política partidista, reservadas a los partidos y movimientos inscritos en el Consejo Nacional Electoral.

- Incurrir en actividades ilícitas o incumplir las obligaciones previstas en la Constitución, la Ley y este Reglamento.
- Las demás causales establecidos en los estatutos.

Disolución Voluntaria: Las organizaciones sujetas a control, podrán ser disueltas y liquidadas por voluntad de sus socios, mediante resolución en Asamblea General, convocada expresamente para el efecto y con el voto de las dos terceras partes integrantes. Para el procedimiento de disolución y liquidación, la Asamblea General, en el mismo acto, deberá nombrar un liquidador. Los resultados de la disolución y liquidación se pondrán en conocimiento de la Cartera de Estado correspondiente, a fin de que se proceda a elaborar el Acuerdo Ministerial de disolución y liquidación.

Liquidación por Causal: Las organizaciones de la sociedad civil, podrán ser disueltas y liquidadas de oficio o por denuncia, una vez demostrado que han incurrido en una o más de las causales de disolución, previstas en este Reglamento.

Liquidación: Una vez acordada la disolución, se establecerán los mecanismos y procedimientos para llevar a cabo la liquidación correspondiente, observando siempre las disposiciones que para el efecto determinen el estatuto y el Código Civil. (Moreno, 2017)

1.2.6 Organizaciones no gubernamentales extranjeras

Las organizaciones no gubernamentales extranjeras (ONG) interesadas, especialmente, en realizar actividades de cooperación internacional no reembolsable en el Ecuador, deberán presentar una solicitud en tal sentido a la Secretaría Técnica de Cooperación Internacional, señalando cuáles son sus fines y las laborales que desean efectuar en el país. Deberán adjuntar la documentación legalizada que demuestre su existencia legal, incluyendo su estatuto en idioma español; una vez autorizadas, deberán registradas en el SUIOS.

La secretaria Técnica de Cooperación Internacional, a través de las embajadas y consulados ecuatorianos en el exterior, obtendrá información acerca de la legalidad, solvencia y seriedad de la Organización no Gubernamental Extranjera que haya presentado su solicitud.

Suscripción de convenio: La Secretaría Técnica de Cooperación Internacional, una vez revisada la documentación una vez revisada la documentación presentación, previa resolución motivada suscribirá con la ONG extranjera, un Convenio Básico de Funcionamiento y notificará por escrito a la ONG Extranjera la autorización para que pueda iniciar sus funcionamiento y actividades en el país.

Registro de proyectos: Las ONG´s extranjeras que hayan suscritos el convenio Básico de Funcionamiento, que ejecuten acciones, programas y proyectos con recursos de la cooperación internacional no reembolsable, tienen la obligación de registrarlos ante la Secretaría Técnica de Cooperación Internacional.

Control y seguimiento: La Secretaría Técnica de Cooperación Internacional, realizará el correspondiente control y seguimiento de las labores de las ONG's extranjeras en el Ecuador, con el objeto de examinar sus actividades, según lo acordado en el Convenio Básico de Funcionamiento, para asegurar el fiel cumplimiento de sus obligaciones.

Identificación de objetivos y recursos: Los planes y proyectos relacionados con las actividades que realizará la ONG Extranjera en el país, contendrán la información necesaria que permita identificar con claridad sus objetivos, metas, tareas específicas y los recursos tanto internos como externos requeridos para cada uno de los periodos de ejecución de los mismos.

Prohibiciones Las Organizaciones no Gubernamentales del exterior no podrán realizar actividades diferentes o incompatibles con las que le han sido señaladas o que atenten contra la seguridad y paz pública. Las ONG's extranjeras su personal del exterior autorizado para trabajar en el país y sus familiares no podrán efectuar labores lucrativas, de injerencia política y/o proselitistas. Sin embargo, si los cónyuges de dicho personal, desearan trabajar en el Ecuador, deberán cambiar su visado a la categoría 12-VI y cumplir con todos los requisitos legales y reglamentarios exigidos para dicha actividad.

Terminación de convenios: Si la ONG Extranjera no cumpliera con las disposiciones de esta sección, así como con lo establecido con el Convenio Básico de Funcionamiento, la Secretaría Técnica de Cooperación Internacional, previo estudio del caso y resolución motivada dará por terminadas las actividades de la ONG Extranjera en el Ecuador. Tal resolución será comunicada por la Secretaría Técnica de Cooperación Internacional a la respectiva ONG Extranjera, al Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio e Integración y las autoridades competentes, para los fines correspondientes (Moreno, 2017).

1.2.7 Control

Las fundaciones o corporaciones están sujetas a los siguientes controles:

- Control de funcionamiento a cargo de la propia cartera de estado que le otorgó la personalidad jurídica, el mismo que comprende la verificación de sus documentos, el cumplimiento del objeto y fines, el registro de directiva y la nómina de socios;
- Control de utilización de recursos públicos por parte de los organismos de control del Estado y de la institución a través de la cual se transfiere los recursos públicos;
- Control tributario a cargo del Servicio de Rentas Internas.
- Control del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador en las operaciones de comercio exterior;
- Los demás que establezcan las leyes;

1.2.8 Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales

La Secretaría Nacional de Gestión de la Política, o la Entidad que hiciere sus veces, mantendrá un sistema unificado de información de las organizaciones sociales, como una herramienta de recopilación de información y consulta, cuya función exclusiva es proporcionar información cuantitativa y cualitativa calificada a las instituciones del sector público, personas naturales y jurídicas del sector privado sobre las organizaciones sociales ciudadanas.

De igual manera, servirá para apoyar la difusión de programas ministeriales de capacitación y asistencia técnica a las organizaciones sociales.

El ministerio del ramo que otorgó la personalidad jurídica a la organización social es el competente para certificar la existencia legal de la misma. Las organizaciones sociales que cuenten con personalidad jurídica podrán administrar recursos públicos conforme a la ley (Moreno, 2017).

1.3 Fundaciones en el Ecuador

Leyes y normas que regulan a las fundaciones en el Ecuador.

Se establece en el título XXX del código Civil Ecuatoriano lo siguiente:

Art. 564.- Se llama persona jurídica una persona ficticia, capaz de ejercer derechos y contraer obligaciones civiles, y de ser representada judicial y extrajudicialmente.

Las personas jurídicas son de dos especies: corporaciones, y fundaciones de beneficencia pública.

Hay personas jurídicas que participan de uno y otro carácter.

Art. 565.- No son personas jurídicas las fundaciones o corporaciones que no se hayan establecido en virtud de una ley, o que no hayan sido aprobadas por el Presidente de la República.

Art. 580.- Las fundaciones de beneficencia que hayan de administrarse por una agrupación de individuos, se regirán por los estatutos que el fundador les hubiere dictado;

y si el fundador no hubiere manifestado su voluntad a este respecto, o sólo la hubiere manifestado incompletamente, se suplirá esta falta por el Presidente de la República.

El ministerio del Trabajo del Ecuador en su capítulo “Fundaciones, Corporaciones y Microempresas Asociativas” detalla lo siguiente:

Requisitos para la Constitución de fundaciones y corporaciones:

1. Acta de la Asamblea Constitutiva de la organización en formación, suscrita por todos los miembros fundadores, la misma que deberá contener expresamente:

- La voluntad de los miembros de constituir la misma;
- La nómina de la directiva provisional;
- Los nombres completos, la nacionalidad, números de los documentos de identidad y domicilio de cada uno de los miembros fundadores; y,
- La indicación del lugar en que la entidad en formación tendrá su sede, con referencia de la calle, parroquia, cantón, provincia e indicación de un número de teléfono, fax, o dirección de correo electrónico y casilla postal, en caso de tenerlos.

2. Copia del correspondiente estatuto que deberá incluir la certificación del Secretario provisional, en la que se indique con exactitud la o las fechas de estudio y aprobación del mismo.

Acta de la asamblea en la que conste la decisión de participar en la constitución de la organización de integración, con los nombres completos, números del documento de identidad y firmas respectivas de los socios asistentes a la misma, así como la designación de los delegados.

3. Copia certificada del documento en que conste la nómina de la directiva y el documento que acredite la representación legal.

4. Copia certificada del acuerdo ministerial o instrumento legal que acredite la personería jurídica, y de existir, la última reforma del estatuto, legalmente aprobada.

El Estatuto deberá contener:

- Nombre, domicilio y naturaleza jurídica de la organización.
- Objetivo y fines específicos.
- Clase de miembros.
- Derechos y obligaciones de los miembros.
- Régimen disciplinario.
- Régimen de solución de controversias.
- Causales para la pérdida de la calidad de miembro.
- Estructura y organización interna.
- Régimen económico.
- Causas para disolución y procedimiento para la liquidación.

Corporaciones de primer grado

Son corporaciones de primer grado aquellas que agrupan a personas naturales con un mínimo de cinco miembros con un fin delimitado tales como: Asociaciones, clubes, comités, colegios profesionales y centros.

Registro de la directiva

Una vez que las organizaciones obtengan personería jurídica, pondrán en conocimiento del Ministerio de Relaciones Laborales la nómina de la directiva, lo que deberá hacerse en un plazo máximo de quince días posteriores a la fecha de elección, para el registro estadístico respectivo.

Requisitos

- Convocatoria.

- Acta de la Asamblea General en donde eligen la Directiva definitiva de la Organización, con la firma de todos los socios asistentes.
- Copia simple del Acuerdo Ministerial en donde se les otorgó personería jurídica.

Del ingreso y salida de miembros y del cambio de directiva

Las corporaciones y fundaciones deberán solicitar a los correspondientes ministerios el registro de la inclusión o exclusión de miembros, así como los cambios de directiva, acompañando la siguiente documentación:

- Solicitud de registro, firmada por el representante legal de la corporación o fundación, acompañada de la información que se menciona en el artículo siguiente, además de;
- Convocatoria a la asamblea; y,
- Acta de asamblea en la que se eligió la Directiva o se aprobó la inclusión o exclusión de miembros, haciendo constar los nombres y firmas de los socios asistentes, debidamente certificados por el Secretario de la organización. (Moreno, 2017).

De la reforma del estatuto

De la disolución

Son causales de disolución de las organizaciones constituidas bajo este régimen, a más de las establecidas en el Estatuto Social, las siguientes:

- Incumplir o desviar los fines para los cuales fue constituida la organización;
- Comprometer la seguridad del Estado; y,

Disminuir el número de miembros a menos del mínimo establecido en el artículo 1 de este reglamento. En el caso de fundaciones, la muerte de su fundador no constituye causal de disolución, en tanto y en cuanto el órgano directivo subsista.

Cuando la organización incurriere en cualquiera de las causales de disolución, se instaurará, de oficio o a petición de parte, un procedimiento administrativo, en el que se contará necesariamente con las partes involucradas.

De comprobarse el cumplimiento de las causales de disolución, se procederá, mediante resolución motivada que deberá expedir el Ministro competente, a disolver la organización.

Cuando la disolución fuere decidida por la Asamblea General de Socios, se comunicará de este hecho al Ministerio correspondiente, adjuntando copias certificadas de las actas respectivas, con los nombres de los asistentes y debidamente firmadas.

Una vez acordada la disolución, el órgano directivo que corresponda, o el Ministerio del ramo, en su caso, establecerá los mecanismos y procedimientos para llevar a cabo la liquidación correspondiente, observando siempre las disposiciones que para el efecto y para el destino de los bienes determinen el Estatuto Social y el Código Civil.

Evaluación y Control

Las fundaciones o corporaciones están sujetas a los siguientes controles:

Control de funcionamiento a cargo del propio Ministerio que le otorgó la personalidad jurídica, el mismo que comprende la verificación de sus documentos, el cumplimiento del objeto y fines, el registro de directiva y la nómina de socios;

Control de utilización de recursos públicos por parte de los organismos de control del Estado y de la institución a través de la cual se transfiere los recursos públicos; y,

Control tributario a cargo del Servicio de Rentas Internas.

Para los fines de control antes descritos, las fundaciones o corporaciones están obligadas a proporcionar las actas de asambleas, informes económicos, informes de auditoría y memorias aprobadas, o cualquier otra información que se refieran a sus actividades, requerida de manera anticipada y pública a los distintos ministerios y organismos de control y regulación, asimismo tendrán la obligación de facilitar el acceso a los funcionarios competentes del Estado para realizar verificaciones físicas.

Las fundaciones o corporaciones que reciban recursos públicos deberán inscribirse en el Registro Único de las Organizaciones de la Sociedad Civil y acreditarse ante las correspondientes instituciones del Estado responsables de los recursos públicos; observando los requisitos que para cada caso establezcan la ley y los reglamentos.

De la acreditación

Las fundaciones y corporaciones que por cualquier concepto reciban recursos públicos, deberán contar previamente con la correspondiente acreditación para desarrollar sus actividades, la misma que será conferida por el Ministerio del ramo.

La acreditación es el cumplimiento de los requisitos legales, reglamentarios y administrativos que por cada actividad establezcan los Ministerios respectivos.

Para obtener la acreditación las fundaciones y corporaciones deberán proporcionar la siguiente información al Ministerio del ramo:

- Población atendida;
- Ámbito geográfico de intervención;
- Costos de actividades;
- Fuentes de financiamiento;
- Experiencia profesional de sus directivos;
- Años de experiencia en actividades a ser desarrolladas o similares;
- Indicadores de eficiencia, eficacia y calidad; y,
- Designación del titular de la auditoría.

La acreditación tendrá una vigencia de cuatro años, luego de lo cual la organización deberá volver a acreditarse, de conformidad con lo dispuesto en el presente decreto (Moreno, 2017).

2 FUNDACIÓN ASYLUM ACCESS ECUADOR

2.1 Fundación Asylum Access

2.1.1 Antecedentes

De manera global Asylum Access lucha por cambiar el ambiente a nivel mundial para los refugiados, rompiendo paradigmas y brindándoles ayuda, permitiéndoles tomar decisiones sobre sus vidas y participar activamente en sus países de acogida, además de que puedan vivir y movilizarse con seguridad.

Esta Organización permite que los refugiados hagan valer sus derechos y se conviertan en una realidad, acudiendo al empoderamiento jurídico, reformas de políticas y el cambio en los sistemas mundiales.

2.1.2 Fundación Asylum Access en Ecuador

Asylum Access Ecuador (AAE) es una ONG ((Organización no Gubernamental) registrada en Ecuador y parte de la familia de organizaciones Asylum Access.

Asylum Access Ecuador (AAE) es una Fundación Ecuatoriana, sin fines de lucro, de acción voluntaria e independiente. Su objetivo es hacer realidad los derechos de las personas refugiadas, en las leyes, políticas y prácticas.

Fundada en 2007, AAE es una respuesta a la brecha crítica en la asistencia de refugiados basada en los derechos en América Latina.

Ecuador alberga aproximadamente 250.000 refugiados mayormente colombianos, la mayor población de refugiados de América Latina.

De éstos, aproximadamente 60.500 son refugiados registrados y 175.000 son solicitantes de asilo.

AAE ayuda a refugiados a hacer valer sus derechos a la protección policial, el empleo seguro y legal, la educación pública y los servicios sociales.

A fines de 2012, AAE comenzó a proveer asistencia legal regular para refugiados en lugares adicionales, incluyendo tres ciudades a lo largo de la frontera entre Ecuador y Colombia, donde la mayoría de los refugiados colombianos ingresan al país.

Estos incluyen Esmeraldas, San Lorenzo, Ibarra, Tulcán, Lago Agrio, y Santo Domingo. (Asylum Access, 2017)

2.1.3 Visión

Asylum Access contempla un mundo en el que los refugiados viven seguros, se mueven libremente, asisten a la escuela, trabajan y reconstruyen sus vidas.

Asylum Access cree que cuando los refugiados disfrutan de sus derechos humanos pueden acceder a soluciones eficaces y duraderas (Asylum Access, 2017).

2.1.4 Misión

Su misión es hacer realidad los derechos humanos de los refugiados en el Ecuador y América Latina (Asylum Access, 2017).

2.1.5 Valores Organizacionales

- Orientados a resultados: Concentrar energía y recursos en lograr un cambio positivo a largo plazo para los refugiados.
- Ser líderes: Se obtienen opiniones informadas, ideas y sugerencias innovadoras para cada interacción a nivel local, nacional y global.
- Ser ingeniosos: Promover la resolución creativa de problemas en todos los dentro de la organización.

- Ver a usuarios como socios: Participación activa y depósito de confianza en las comunidades de refugiados para identificar y abordar las barreras para acceder a sus derechos.
- Creer en la gente: Enfocados en priorizar la salud, el bienestar y del profesional y usuarios.
- Desarrollo del personal y voluntarios, y promover un lugar de trabajo honesto y transparente (Asylum Access, 2017).

2.1.2 Objetivos Organizacionales

- Fortalecer y profundizar la búsqueda actual de impacto.
- Fortalecer enfoques para el impacto a nivel nacional mediante recursos sostenibles y desarrollo de Estrategias.
- Crear y fomentar un equipo global de líderes dedicados y de alto desempeño para proteger la búsqueda del impacto.
- Establecer una sólida base operacional y financiera para apoyar la eficiencia y mitigar el riesgo organizacional.
- Unificar y fortalecer los enfoques de promoción a través de los niveles a fin de promover el impacto en las regiones de interés.

2.1.6 Estructura Organizacional

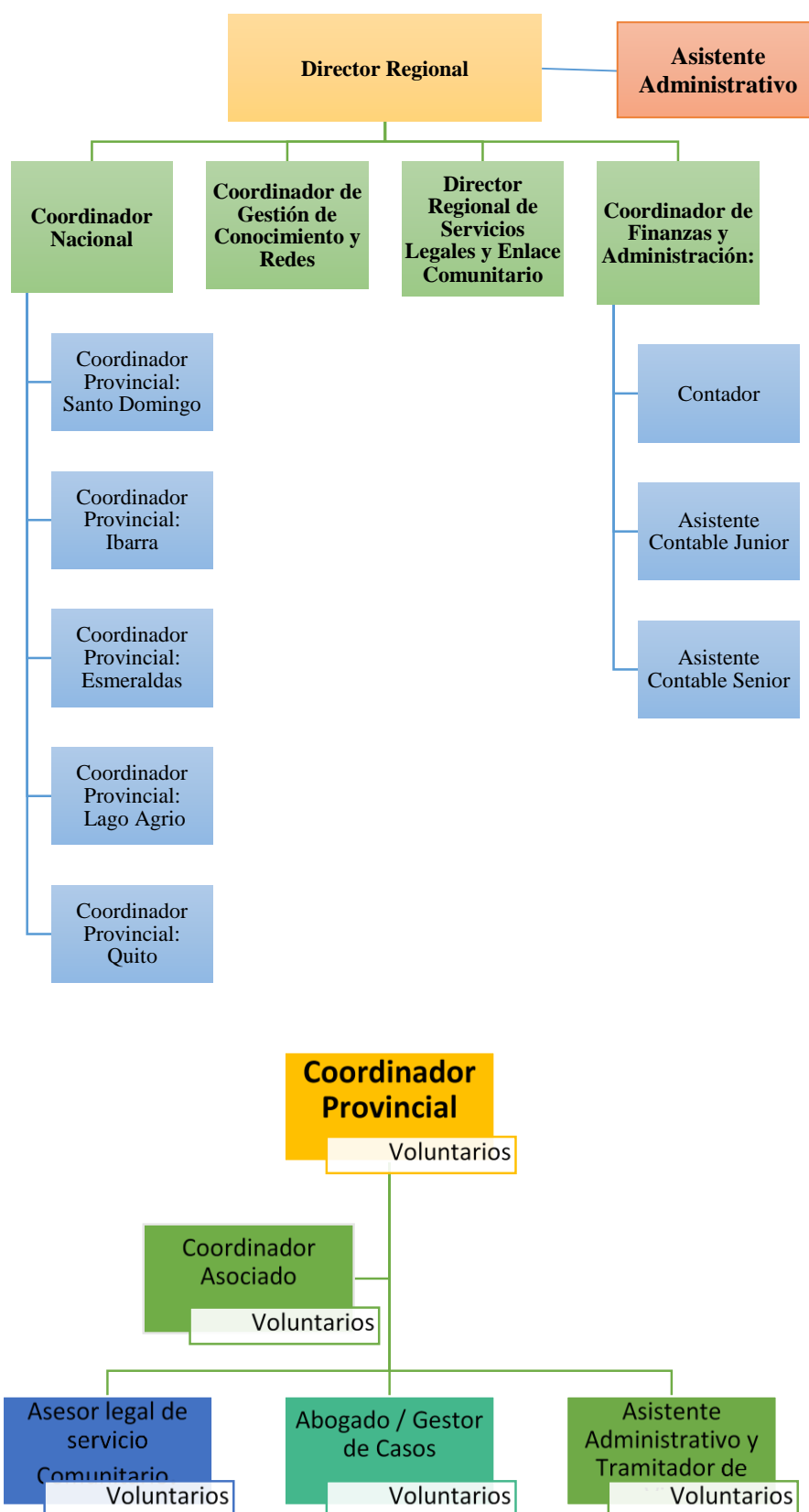


Figura 1: Estructura Organizacional

2.2 Actividades de la Fundación

Servicios legales: El equipo de asesoría legal de la Fundación Asylum Access, orienta asesora y acompaña a las personas refugiadas para acceder al procesamiento de determinación de refugio y a otros derechos, como el trabajo y seguridad social, educación, salud, etc.

Las principales actividades que los Asesores Legales realizan, se detallan a continuación: Supervisar el trabajo del Coordinador/a de Manejo de Casos y su seguimiento de los servicios legales prestados a nivel nacional para asegurar el adecuado manejo de casos, la calidad de los servicios prestados y asegurar que la prestación de servicios se dé conforme a los códigos de ética de la organización y de acuerdo al enfoque de atención integral.

Asegurar el enfoque de género en la prestación de servicios, así como la correcta implementación de los protocolos de atención para personas LGBTI, y sobrevivientes de violencia de género y tortura.

Asegurar que todas las oficinas realicen el respectivo entrenamiento de servicios legales a todo su equipo, que los/as voluntarios/as entiendan los materiales, así como las expectativas de calidad del trabajo de Asylum Access Ecuador.

Apoyar a las oficinas locales en el manejo casos complejos, particularmente casos de seguridad o que requieren nuevos planteamientos jurídicos.

Apoyar las oficinas locales en la identificación de potenciales casos para Litigio Estratégico a nivel nacional y coordinar su desarrollo con la Coordinadora de Litigio Estratégico (UNICEF, 2016).

Enlace comunitario: Se trabaja con personas refugiadas, organizaciones públicas y privadas, tanto a nivel organizacional, barrial y/o comunitario, a través de la educación en Derechos.

AAE busca que las instituciones públicas y privadas tengan conocimiento del campo de refugio y de esta manera lograr la integración de la población refugiada.

AAE provee espacios de encuentro que permitan el empoderamiento de las mujeres, a través de actividades específicas, busca la participación de la población local y refugiada en dichas actividades para una integración local positiva.

Las principales actividades que se realizan en los enlaces comunitarios, se detallan a continuación:

Interactuar con las coordinaciones locales y ser el punto de contacto para dudas y consultas diarias al respecto de la implementación del plan anual de Enlace Comunitario y su adecuación al contexto local.

Actualizar los materiales para el dictado de talleres dirigidos a personas refugiadas, así como organizaciones sociales y públicas.

Monitorear la implementación de los talleres y su eficacia.

Liderar la implementación del programa de Justicia Integral dirigido principalmente a mujeres refugiadas (UNICEF, 2016).

Incidencia política: El principal objetivo es incidir y asesorar tanto instituciones y organismos nacionales e internacionales, como a la sociedad civil para la aplicación real de políticas públicas y efectividad de los derechos humanos y el derecho al refugio.

AAE a través de sus oficinas busca que las instituciones públicas tengan mejor acceso a derechos para las personas refugiadas.

Litigio estratégico: El propósito es reducir la necesidad de asistencia jurídica a través de jurisprudencia que fortalezca los derechos de las personas refugiadas. Este sistema establece un proceso de “casos de prueba” por medio del cual se pretende sentar precedentes jurisprudenciales en materia de refugio.

3 LOS PRESUPUESTOS, SU IMPORTANCIA, VENTAJAS Y TIPOS

3.1 Definición de Presupuesto

Un presupuesto es la estimación programada, de manera sistemática, de las condiciones de operación y de los resultados a obtener por un organismo en un periodo determinado (Burbano, 2005).

Un presupuesto es el conjunto coordinado de previsiones que permiten conocer con anticipación algunos resultados considerados básicos por el jefe de la empresa (Burbano, 2005).

Un presupuesto es un método sistemático y formalizado para lograr las responsabilidades directivas de planificación, coordinación y control.

En particular comprende el desarrollo y la aplicación de:

Objetivos empresariales generales a largo plazo, especificación de las metas de la empresa (Burbano, 2005).

Un presupuesto es el elemento que facilita dentro de una organización realizar el equilibrio entre los ingresos y gastos, y define a través del empleo de unos recursos alcanzar los objetivos propuestos.

El sistema utilizado descansa en una comparación y análisis entre cifras presupuestadas y reales, y permite comunicar al responsable oportuno, cuando la cuantía de la desviación lo justifique, las diferencias detectadas. El seguimiento debe ser permanente si se pretende alcanzar los objetivos básicos. El ejercicio de la actividad presupuestaria exige una perfecta jerarquización de funciones y una completa coordinación de todos los órganos empresariales, lo que supone aplicar la denominada pirámide de la información (Quisiguiña, 2015).

Para Cristóbal del Río, el presupuesto es: “La estimación programada, en forma sistemática, de las condiciones de operación y de los resultados a obtener por un organismo, en un período determinado.”

El empresario debe planear con inteligencia el tamaño de sus operaciones, los ingresos, costos y gastos, con el objetivo claro de obtener utilidades, cuyo logro se subordina a la coordinación y relación sistemática de todas las actividades empresariales.

Para Meyer, Jean en su libro *Gestión Presupuestaria*, Presupuesto es, “un conjunto coordinado de previsiones que permiten conocer con anticipación algunos resultados considerados básicos por el jefe de la empresa”. Al hablar de previsiones, se hace referencia a las decisiones que con anticipación debe tomar el “jefe de la empresa” para alcanzar los resultados propuestos. Hasta hace algunos años, este era el modo de administrar de muchos empresarios, de tal manera, que el éxito o fracaso de la organización era el premio o castigo que solo obtenía el gerente y de esos resultados dependía su estabilidad laboral.

Otra definición de Presupuesto “es una expresión cuantitativa formal de los objetivos que se propone alcanzar la empresa en un periodo, en desarrollo de las estrategias adaptadas, que permite organizar los recursos y procesos necesarios para lograrlos y evaluar su ejecución”

3.2 Importancia de los Presupuestos

El presupuesto surge como herramienta moderna de planeamiento y control al reflejar el comportamiento de la competencia y de indicadores económicos como los enunciados y en virtud de su relación con los diferentes aspectos administrativos, contables y financieros de la empresa (Burbano, 2005).

El presupuesto es el medio para maximizar las utilidades, y el camino que debe recorrer la gerencia al encarar las responsabilidades siguientes:

- Obtener tasas de rendimiento sobre el capital que interpreten las expectativas de los inversionistas.

- Interrelacionar las funciones empresariales (compras, producción, distribución, finanzas y relaciones industriales) en pos de un objetivo común mediante la delegación de la autoridad y de las responsabilidades encomendadas.
- Fijar políticas, examinar su cumplimiento y replantearlas cuando no se cumplan las metas que justificaron su implantación. (Burbano, 2005)

Es una herramienta moderna para la planeación y control de actividades que reflejan el comportamiento de indicadores económicos como las fluctuaciones en los índices de inflación y devaluación y tasas de interés, que permite a la entidad mantenerse en el mercado competitivo, puesto que disminuye la incertidumbre en los riesgos asumidos y por tanto otorga una mayor exactitud en los resultados finales del negocio. La implantación de un sistema eficaz de presupuestos constituye hoy en día una de las claves del éxito de una empresa. Desde una perspectiva financiera, si no se cuenta con un sistema de presupuestos debidamente coordinado, la administración tendrá solo una idea muy vaga respecto a dónde dirigirse o a donde se dirige la empresa. Por lo tanto, la importancia radica precisamente en contar con un sistema presupuestal como un instrumento de gestión para obtener el más productivo uso de los recursos. Los presupuestos ayudan a determinar cuáles son las áreas fuertes y débiles de la empresa. El Control presupuestal genera la coordinación interna de esfuerzos. Planear y controlar las operaciones constituyen la esencia de la planeación de las utilidades y el sistema presupuestal provee un cuadro integral de las operaciones como un todo. Al realizar comparaciones entre los resultados operativos reales con los resultados proyectados se pueden determinar los motivos por los cuales no se alcanzaron las metas de utilidades deseadas (Universidad Veracruzana, 2013).

3.3 Ventajas de los presupuestos

Como ventajas de los presupuestos pueden mencionar las siguientes:

- Presiona a que la alta gerencia defina adecuadamente los objetivos básicos de la empresa.

- Cuando existe motivación adecuada incrementa la participación de los diferentes niveles de la organización.
- Obliga a mantener un archivo de datos históricos controlables.
- Facilita a la administración la utilización óptima de los diferentes insumos.
- Facilita la coparticipación e integración de las diferentes áreas de la compañía.
- Obliga a realizar un autoanálisis periódico.
- Facilita el control administrativo.
- Es un reto que constantemente se presenta a los ejecutivos de una organización para ejercitar su creatividad y criterio profesional a fin de mejorar la empresa.
- Ayuda a lograr mayor eficiencia en las operaciones. (Quisiguiña, 2015).

Así también, quienes utilizan el presupuesto como herramienta de dirección de sus empresas, obtienen mayores resultados que aquellos que se lanzan a la aventura de la administrarlas sin haber pronosticado el futuro, sus ventajas son:

- Permite determinar si los recursos estarán disponibles para ejecutar las actividades y se procura la consecución de los mismos.
- Permite escoger aquellas decisiones que aporten mayores beneficios a la entidad.
- Da una base para la toma de decisiones y fijación de políticas a seguir (financiamiento, compras, inversiones, producción, ventas, etc.), las cuales pueden ser replanteadas si después de evaluarlas no son las adecuadas para alcanzar los objetivos propuestos.
- Ayuda a la planeación adecuada de los costos de producción.

- Procura optimizar resultados mediante el manejo adecuado de los recursos.
- Ayuda a optimizar recursos.
- Facilita la vigilancia efectiva de cada una de las funciones y actividades de la empresa.
- Advierte sobre optimismo exagerado o irrealizable, que pudiera traer consecuencias negativas.
- Conduce la fuerza de trabajo en forma más productiva.
- Con base en la medición, se hace la evaluación de lo efectuado contra lo presupuestado, mediante análisis, revisión, e interpretación, para la formación de un juicio, así como proceder a lo conducente, lo que servirá en las decisiones futuras, eficiencia, eficacia y desde luego en un costo óptimo. (Universidad Veracruzana, 2013).

Adicionalmente es importante mencionar, que el presupuesto en las empresas busca alcanzar los siguientes objetivos:

- Planear las actividades de la empresa según los objetivos propuestos.
- Recolectar información financiera y operativa que permita consolidar una base de datos que posteriormente, al organizarse y sistematizarse proporcione los elementos necesarios para diseñar el presupuesto.
- Obtener resultados con base en la coordinación de las actividades de la empresa, mediante la asignación de responsabilidades, funciones y tareas a los diferentes departamentos o secciones, en cuanto al proceso presupuestario.
- Evaluar los resultados obtenidos mediante un proceso de control que permite verificar y comparar los datos presupuestados con los datos reales en la etapa de

ejecución, detectando errores y aciertos, con los cuales se implementaran medidas de control correctivas o preventivas. (Díaz, 2012).

Si bien algunos de los puntos ya se han mencionado anteriormente, no deja de ser importante comentar que al realizar un presupuesto, este brinda a la dirección una visión integral de las operaciones y resultados permitiendo tomar decisiones informadas y oportunas. Algunas de ellas las mencionamos a continuación:

- Traduce los objetivos de la empresa en acciones al especificar los recursos, ingresos y actividades requeridas para llevar a cabo el plan estratégico del año presupuestado.
- Es una herramienta útil para medir la eficiencia de los mandos medios a cargo al otorgarles responsabilidad tanto operativa como financiera.
- Facilita el control administrativo y obliga a realizar evaluaciones periódicas de la gestión empresarial.
- Fomenta una estructura correcta determinando responsabilidad y autoridad de cada uno de los miembros de la organización. (Castro, 2015)

3.4 Tipos de presupuestos

3.4.1 Según en el sector que se utilizan

3.4.1.1 Presupuestos en entes Públicos

Los presupuestos que se realizan en el sector público miden los recursos que los Estados necesitan para cumplir con su operación normal, destinar además dichos recursos a la inversión y cubrir la deuda pública.

En este tipo de presupuestos se deben considerar variables como los salarios de los funcionarios que presten sus servicios al Estado, los gastos de funcionamiento, además cubrir costos y amortizar deudas adquiridas con bancos internacionales (Burbano, 2005).

Los que realizan los Gobiernos, Estados, Empresas Descentralizadas, etc. para controlar las finanzas de sus diferentes dependencias (Universidad Veracruzana, 2013).

3.4.1.2 Presupuestos en entes Privados

Este tipo de presupuestos es utilizado por las empresas como una actividad importante para realizar la adecuada planificación de todas sus actividades considerando cada uno de los costos en los que incurrirán (Burbano, 2005).

Los que utilizan las Empresas Particulares, como instrumento de su Administración. (Universidad Veracruzana, 2013).

3.4.2 Según el campo donde se apliquen

3.4.2.1 Presupuestos de Operación

Incluye la presupuestación de todas las actividades para el período siguiente al cual se elabora y cuyo contenido a menudo se resume en un estado de pérdidas y ganancias proyectadas.

Entre éstos podrían incluirse:

Ventas, Producción, compras, uso de materiales, manos de obra, etc. (Burbano, 2005)

3.4.2.2 Presupuestos Financieros

Incluyen el cálculo y/o rubros que inciden fundamentalmente en el balance. Conviene en este caso destacar el de caja o tesorería y el de capital, también conocido como de erogaciones capitalizables.

3.4.2.3 Presupuesto de Tesorería

Se formula con las estimaciones de fondos disponibles en caja, bancos y valores de fácil realización.

También se denomina presupuesto de caja o de efectivo porque consolida las diversas transacciones relacionadas con la entrada de fondos (ventas al contado, recuperación de cartera, ingresos financieros, redención de inversiones temporales o dividendos reconocidos por la intervención del capital social de otras empresas) o con la salida de fondos líquidos ocasionada por la congelación de deudas, amortización de créditos o proveedores o pago de nómina, impuestos o dividendos.

Se formula por periodos cortos: meses o trimestres (Burbano, 2005).

3.4.3 Según el periodo que cubran

3.4.3.1 Presupuestos a corto plazo

Los presupuestos a corto plazo se realizan principalmente para que las empresas puedan planificar y lograr cumplir el ciclo normal de operaciones de dicha empresa, en un año.

3.4.3.2 Presupuestos a largo plazo

En este campo se ubican los planes de desarrollo del Estado y de las grandes empresas. En el caso de los planes del gobierno el horizonte de planeamiento consulta el periodo presidencial establecido por normas constitucionales en cada país. Los lineamientos generales de cada plan suelen sustentarse en consideraciones económicas, como generación de empleo, creación de infraestructura, lucha contra la inflación, difusión de los servicios de seguridad social, fomento del ahorro, fortalecimiento del mercado de capitales, capitalización del sistema financiero o, como ha ocurrido recientemente, apertura mutua de los mercados internacionales.

Las grandes empresas adoptan presupuestos de este tipo cuando emprenden proyectos de inversión en actualización tecnológica, ampliación de la capacidad instalada, integración de intereses accionarios y expansión de los mercados (Burbano, 2005).

3.4.4 Según la Flexibilidad

3.4.4.1 Presupuestos fijos

Por lo general se elaboran para un solo nivel de actividad en la que no se quiere o no se puede reajustar el costo inicialmente acordado.

Una vez alcanzado éste, no se permiten los ajustes requeridos por las variaciones que sucedan.

De este modo se efectúa un control anticipado, sin considerar el comportamiento económico, cultural, político, demográfico, o jurídico de la región donde actúa la empresa.

Esta forma de control anticipado dio origen al presupuesto que tradicionalmente utiliza el sector público (Burbano, 2005).

3.4.4.2 Presupuestos Variables

Los presupuestos flexibles o variables se elaboran para diferentes niveles de actividad y pueden adaptarse a clasificación del presupuesto las circunstancias que surjan en cualquier momento

Muestran los ingresos, costos y gastos ajustados al tamaño de operaciones manufactureras o comerciales. Tienen amplia aplicación en el campo de la presupuestación de los costos, gastos indirectos de fabricación, administrativos y ventas (Burbano, 2005).

3.5 Metodología presupuestaría para la Fundación Asylum Access Ecuador

Después de analizar los tipos de presupuestos que los diferentes autores explican, se puede determinar que para la Fundación Asylum Access se realizara un presupuesto fijo ya que este se realiza a un solo nivel de actividad, y una vez realizado no se permiten ajustes por variaciones que se presenten a lo largo del desarrollo de las actividades de la fundación.

Este presupuesto se realiza de manera anticipada sin considerar el comportamiento cultural, demográfico, económico o jurídico de la provincia donde la Fundación Asylum Access opera.

Escogí este tipo de presupuesto ya que el procedimiento en función del cual se obtienen los recursos para financiar los diferentes proyectos, es justamente presentar un proyecto que incluye ya un presupuesto determinado y el cual debe cumplirse a fin de que los organismos internacionales que son los donantes, puedan verificar la adecuada utilización de los recursos.

Una vez que se determina que en la fundación Asylum Access se aplicara un presupuesto fijo, el siguiente paso es elaborar un plan de acción o también llamado plan operativo.

El plan operativo anual es un documento formal donde se detallará de manera explícita, cada una de las actividades que se ejecutaran en cada proyecto, además de los recursos humanos, materiales y monetarios que serán necesarios para que dichas actividades puedan llevarse a cabo y cumplirse en su totalidad.

4 PLAN DE ACCIÓN PARA LA FUNDACIÓN ASYLUM ACCESS ECUADOR Y DESARROLLO DEL MODELO PRESUPUESTARIO

4.1 Determinación de los recursos necesarios

A continuación presentamos una matriz que identifica el tipo de gasto y la oficina que lo ejecutará, esto con el fin de poder presupuestar de una manera adecuada los recursos necesarios por cada uno de los rubros, así como la ciudad en donde se desarrollara cada actividad que la Fundación realiza y que lo hemos comentado en el Capítulo 2. Esto permite mantener un control presupuestario y de ejecución del mismo, que hasta la fecha no existe en la fundación.

Tabla 1: Gastos administrativos

	Quito	Santo Domingo	Lago Agrio	Esmeraldas	Ibarra	Administración
Arriendo	✓	✓	✓	✓	X	✓
Servicios Básicos	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Servicios de limpieza	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Suscripciones	X	X	X	X	X	✓
Gastos de mensajería	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Suministros	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Teléfono y comunicaciones	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Internet	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Muebles y Equipo	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Gastos Bancarios	X	X	X	X	X	✓
Servicios de Seguridad y monitoreo	✓	✓	✓	X	X	X
Reparaciones menores	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sueldos y salarios.	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Tabla 2: Servicios Legales

	Quito	Santo Domingo	Lago Agrio	Esmeraldas	Ibarra
Profesional/ Abogado	✓	✓	✓	✓	✓
Suministros de oficina	✓	✓	✓	✓	✓
Espacio Físico	✓	✓	✓	✓	✓
Transporte, hospedaje, comida.	✓	✓	✓	✓	✓

Tabla 3: Enlace Comunitario

	Quito	Santo Domingo	Lago Agrio	Esmeraldas	Ibarra
Profesional / Abogado	✓	✓	✓	✓	✓
Suministros de oficina	X	✓	✓	✓	✓
Espacio Físico.	X	✓	✓	✓	✓
Transporte, hospedaje, comida.	✓	✓	✓	✓	✓
Capacitador experto.	✓	✓	✓	✓	✓
Refrigerios y movilización de usuarios.	✓	✓	✓	✓	✓

Tabla 4: Incidencia política

	Quito	Santo Domingo	Lago Agrio	Esmeraldas	Ibarra
Abogado experto	✓	X	X	X	X
Gastos Legales y Jurídicos.	✓	✓	✓	✓	✓
Alquiler de casilleros postales.	✓	X	X	X	X
Pasajes fuera del país.	✓	X	X	X	X
Transporte, hospedaje, comida, fuera del país.	✓	X	X	X	X

Tabla 5: Litigio estratégico

	Quito	Santo Domingo	Lago Agrio	Esmeraldas	Ibarra
Abogado experto	✓	X	X	X	X
Gastos Legales y Jurídicos.	✓	✓	✓	✓	✓
Alquiler de casilleros postales.	✓	X	X	X	X

4.2 Donantes

La donación es una acción o actividad voluntaria, entre dos partes que intervienen, una de ellas es quien realiza la disposición gratuita de uno o varios bienes de su propiedad o de los que por cualquier título esté facultado para disponer, y la otra, llamada donatario que tiene la facultad de aceptarla o rechazarla, sin necesidad de entregar a cambio una contraprestación, salvo que se realice una donación con cargo.

Proviene la palabra donación de un vocablo griego, y significa cosa dada en don, como regalo o presente, siendo su objeto cualquier cosa que se halle en el comercio, no comprendiendo bienes futuros (DeConceptos.com, s.f.).

Una donación es entregar de manera voluntaria de algo que es nuestro.

4.3 Búsqueda y obtención de recursos de financiamiento

4.3.1 Formas de obtener financiamiento

Las Organizaciones no gubernamentales y fundaciones generalmente obtienen sus recursos de tres maneras, que se detallan a continuación:

Recursos recibidos a través de fondos institucionales.

Captaciones de fondo manejados por la sede principal, de cada organización, son generalmente de cifras elevadas destinados para proyectos o actividades específicas.

En el caso de la Fundación Asylum Access Ecuador, su principal donante es:

El gobierno de Estados Unidos a través de la Oficina de Población, Refugiados y Migración (The Bureau of Population, Refugees, and Migrants - PRM).

Este ente de gobierno, es quien ofrece ayuda y soluciones sostenibles para los refugiados, las víctimas de conflictos y los apátridas en todo el mundo, mediante la repatriación y la integración migratoria (Information On State Department Websites, 2017).

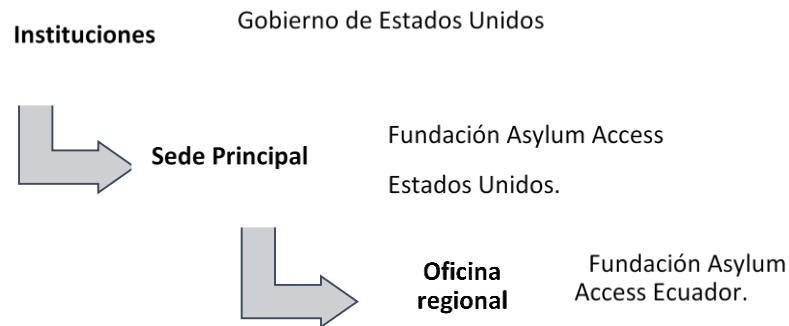


Figura 2: Proceso para obtener financiamiento

Donantes individuales

Principalmente son personas naturales y empresas que tienen relación con personas que laboran dentro de la organización, y realizan sus contribuciones por voluntad propia.

Dichos donantes en la mayoría de los casos sienten un especial interés en temas de refugio y personas en condición de migrantes, lo que les motiva a realizar dichas contribuciones.

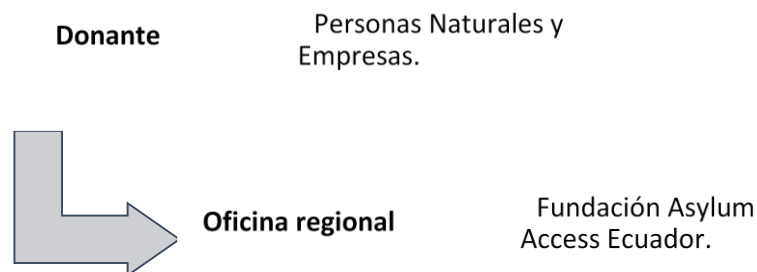


Figura 3: Donaciones de donantes individuales

La Fundación Asylum Access, obtiene el dinero de estas personas o empresas, a través de un proceso que se detalla a continuación:

- a) Se realiza una entrevista entre AAE y la persona o empresa interesada.
- b) Se realiza petición formal.

- c) Se realizan reuniones, entre AAE y los posibles donantes, aquí se acuerdan los montos a donarse, y como se ejecutarán.
- d) Se entregan los fondos a la organización.

Fondos diversos

Estos fondos se recaudan a través de procedimientos estratégicos donde la organización da a conocer a la población en general los servicios que ofrece y las necesidades que posee.

Se realizan campañas en redes sociales y en otros medios, donde a través de la sensibilización, las personas deciden aportar con fondos o ayuda en general que no necesariamente debe ser monetaria.

Estas contribuciones pueden ser alimentos no perecibles, preparación de alimentos para refrigerios, suministros los cuales se pueden utilizar para llevar a cabo eventos y facilitar además espacios físicos.

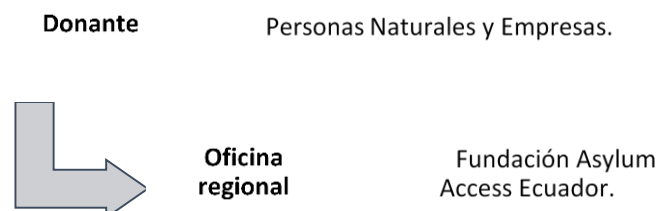


Figura 4: Donaciones de fondos diversos

4.3.2 Formas de aplicación para obtener recursos de gobiernos

Una vez al año organismos de gobierno realizan convocatorias abiertas y cerradas, donde ellos ofertan sus fondos para apoyar a personas de escasos recursos o con alguna dificultad para llevar a cabo su vida con normalidad.

Las Organizaciones no Gubernamentales y fundaciones que van en la misma línea que dichos gobiernos envían un proyecto o propuesta cumpliendo cada uno de los estándares que dichos gobiernos solicitan.

Estas propuestas se envían junto con un presupuesto, logrando así realizar una explicación financiera de los posibles gastos a ejecutarse en dicho proyecto y que se desea que el gobierno financie.

Después de enviar dicha propuesta, la respuesta de los gobiernos depende únicamente de ellos, y puede tardar el tiempo que dichos organismos considere necesario, para evaluar cada variable financiera y técnica.

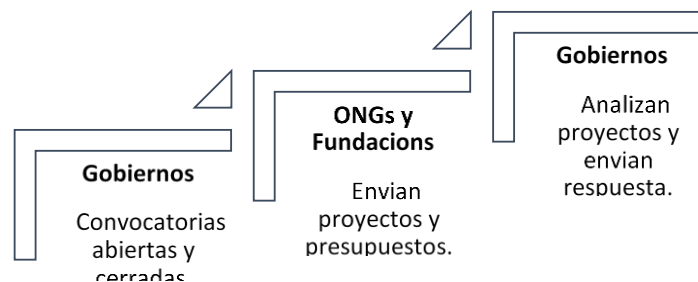


Figura 5: Obtención de recursos de gobiernos

4.3.3 Formas de aplicación para obtener recursos de fundaciones privadas

Existen fundaciones y Organizaciones no Gubernamentales que únicamente se dedican a recaudar fondos, pero ellos no ejecutan ninguna actividad.

Su principal función es únicamente obtener recursos.

Las fundaciones y organizaciones interesadas en recibir los fondos deberán:

- Enviar una carta de interés.
- Enviar expresiones de interés.

- Adjuntar notas conceptuales con un máximo de tres páginas, donde explican por qué deberían ser las elegidas para el financiamiento.

Las notas conceptuales se realizan con una redacción sencilla, donde se expone el interés de ejecutar sus proyectos.

- Esperan respuesta, si es favorable realizan una propuesta más completa.
- De ser aceptados se firma el acuerdo de cada propuesta.
- Se realiza una guía del proyecto en marcha, explicando cual es la fecha de inicio y fin.
- Se determina cómo se harán los desembolsos de dinero, cuándo y cómo justificarlo.

4.4 Donantes de la Fundación Asylum Access

4.4.1 PRM (Bureau of Population, Refugees, and Migration)

La Oficina de Población, Refugiados y Migración, comenzó en 1980 y en 1993, la oficina agregó problemas de población a su cartera, y la oficina fue cambiada a su forma actual.

Proporciona ayuda y soluciones sostenibles para los refugiados, las víctimas de conflictos y las personas apátridas en todo el mundo, a través de la repatriación, la integración local y el reasentamiento en los Estados Unidos. PRM también promueve las políticas de población y migración de los Estados Unidos (Information On State Department Websites, 2017).

La misión de la Oficina de Población, Refugiados y Migración (PRM) es proporcionar protección, aliviar el sufrimiento y resolver la difícil situación de las personas perseguidas y desarraigadas en todo el mundo en nombre del pueblo estadounidense mediante la prestación de asistencia para sistemas multilaterales para construir asociaciones globales, promoviendo las mejores prácticas en la respuesta humanitaria y asegurando que los principios humanitarios estén completamente integrados en la política de seguridad nacional y extranjera de los EE.UU. (Information On State Department Websites, 2017).

La Oficina trabaja con la comunidad internacional para desarrollar soluciones humanas y lo que se denominan "duraderas" para su desplazamiento.

Las tres soluciones duraderas son:

- Repatriación: irse a casa cuando ya no estén en riesgo de ser perseguidos.
- Integración local: estableciéndose permanentemente en el país al que han huido.
- Reasentamiento: establecimiento permanente en un tercer país.

La Oficina de Población, Refugiados y Migración (PRM) tiene aproximadamente 130 funcionarios del servicio civil y del servicio exterior.

En el lado de la ayuda externa, se dividen en oficinas geográficas. El programa busca reasentar refugiados en los Estados Unidos a través de una Oficina de Admisiones. (Information On State Department Websites, 2017).

La Oficina no opera en campamentos de refugiados ni proporciona ayuda directamente a los refugiados.

En cambio, en aras de la eficacia y la eficiencia, se trabaja con las Naciones Unidas (ONU) y otras organizaciones internacionales, así como con organizaciones no gubernamentales, que operan estos programas.

La Oficina administra las contribuciones a estas organizaciones y supervisa los programas que se financian (Information On State Department Websites, 2017).

Los deberes que debe cumplir AAE con PRM, se detallan a continuación:

- Revisar que los fondos se sustenten bien, es decir tener todos los comprobantes de venta vigentes, que respalden las transacciones que son financiadas por este donante.
- Garantizar que los fondos fueron invertidos y destinados en las partidas presupuestadas que fueron solicitadas, además que estén dentro de los plazos y límites establecidos.
- Evidenciar resultados en la sociedad, donde se demuestre que se cumple el objetivo principal del donante, y sus fondos se destinan según sus políticas.

4.4.2 ACNUR - Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados

La Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados se estableció el 14 de diciembre de 1950 por la Asamblea General de las Naciones Unidas.

La Agencia tiene el mandato de dirigir y coordinar la acción internacional para proteger y resolver los problemas de las personas refugiadas y apátridas en todo el mundo.

Su objetivo principal es salvaguardar los derechos y el bienestar de las personas refugiadas y apátridas. (UNHCR - ACNUR La agencia de la ONU para los refugiados, 2001-2017).

El ACNUR trabaja para garantizar que todas las personas puedan ejercer su derecho a buscar asilo y a encontrar protección en otro Estado, además identifica soluciones duraderas para los refugiados tales como la repatriación voluntaria en condiciones dignas y seguras, la integración local o el reasentamiento a un tercer país.

En más de seis décadas, el ACNUR ha ayudado a millones de personas a recomenzar sus vidas.

El ACNUR promociona los acuerdos internacionales sobre los refugiados, colabora con los Estados en el establecimiento de estructuras de asilo y actúa en calidad de observador internacional en relación con los asuntos relacionados con derecho de asilo y refugiados.

La protección internacional puede ser definida como el conjunto de las actividades destinadas a asegurar el acceso igualitario y el disfrute de los derechos de mujeres, hombres, niñas y niños bajo la competencia del ACNUR, de acuerdo con los instrumentos legales pertinentes, incluyendo el derecho internacional humanitario, el derecho de los derechos humanos y el derecho internacional de los refugiados. La protección internacional de los refugiados comienza por garantizar su admisión en un país de asilo seguro, garantizar el reconocimiento del asilo y asegurar el respeto de sus derechos fundamentales, incluyendo el derecho a no ser regresado forzosamente a un país donde su seguridad o supervivencia estén amenazadas (principio de no devolución, o non refoulement) (UNHCR - ACNUR La agencia de la ONU para los refugiados, 2001-2017).

La protección termina sólo con la obtención de una solución duradera, como la repatriación voluntaria y en condiciones dignas y seguras al país de origen, la integración local en el país de acogida, o el reasentamiento a un tercer país de asilo.

En muchos países el ACNUR trabaja tanto en entornos rurales como urbanos, en campamentos como en zonas de frontera para proporcionar protección legal y física y reducir los riesgos de violencia - incluyendo la violencia sexual - enfrentados por muchos refugiados, aun en los países de asilo (UNHCR - ACNUR La agencia de la ONU para los refugiados, 2001-2017)

El ACNUR y sus socios trabajan en situaciones de emergencia para responder a necesidades básicas de alojamiento, alimentación, agua y asistencia médica, tomando en especial consideración las necesidades de mujeres, niños, adultos mayores y personas con discapacidad.

El objetivo principal del ACNUR es salvaguardar los derechos y el bienestar de los refugiados. Para ello, se esfuerzan por garantizar que todos puedan ejercer el derecho

a solicitar asilo y encontrar refugio seguro en otro país, o de regresar a sus hogares voluntariamente.

El ACNUR busca soluciones duraderas a su difícil situación cuando deciden regresar a su país o establecerse en otro.

También tiene el mandato de prevenir y reducir la apátrida y la protección de los apátridas.

En apoyo a las actividades de la Agencia en favor de los refugiados, el Comité Ejecutivo del ACNUR y la Asamblea General de las Naciones Unidas han autorizado una ampliación del mandato del ACNUR hacia otros grupos de personas, que incluyen a los refugiados que han retornado a sus hogares y a las personas desplazadas dentro de su propio país (UNHCR - ACNUR La agencia de la ONU para los refugiados, 2001-2017).

El ACNUR trata de reducir las situaciones de desplazamiento forzoso alentando a los Estados y otras instituciones a crear condiciones que conduzcan a la protección de los derechos humanos y a la resolución pacífica de los conflictos. En todas sus actividades, la Agencia de la ONU para los Refugiados presta especial atención a las necesidades de los niños y trata de promover la igualdad de los derechos de mujeres y niñas.

Los trabajadores del ACNUR operan en 125 países alrededor del mundo, desde las grandes capitales a las localidades más remotas y difíciles (UNHCR - ACNUR La agencia de la ONU para los refugiados, 2001-2017).

Los deberes que debe cumplir AAE con El Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados, se detallan a continuación:

- Tener una revisión constante de los gastos realizados, los mismos deben ser respaldados con comprobantes de venta vigentes.
- Garantizar que los fondos fueron invertidos y destinados en las partidas presupuestadas para las que fueron solicitadas, además que estén dentro de los plazos y límites establecidos.
- Evidenciar resultados en la sociedad, donde se demuestre que se cumple el objetivo principal del donante, y sus fondos se destinan según sus políticas.

4.5 Principales debilidades identificadas en la Fundación Asylum Access, dentro de los proyectos por la falta de control presupuestario

- Depender de un solo ente gubernamental o donante que financie una o varias actividades importantes en la fundación. Situación que crea una alta dependencia en la obtención de recursos que pueden poner en riesgo la permanencia en el futuro de la Fundación.
- No asignar los recursos recibidos de manera correcta, a cada línea de gastos, y provincia que ejecutará los diferentes planes o programas realizados. Ocasionando el incumplimiento de los objetivos definidos del proyecto, pudiendo presentarse observaciones en auditorías posteriores por los organismos internacionales.
- No cumplir con los objetivos planteados al inicio de las negociaciones con los donantes o en los tiempos definidos ya sea por la mala utilización o falta de control los fondos por ser invertidos o gastados en rubros no especificados.

Falta de control de la ejecución presupuestaria, ya que no se cuenta con una herramienta que permita medir oportunamente el avance o cumplimiento del proyecto en los plazos específicos, originando que se puedan perder los recursos no utilizados en los tiempos previstos, sin opción a recuperarlos en el futuro.

- Utilizar fondos que corresponden a un proyecto para cubrir gastos de otro proyecto. Ocasionando que los planes de acción planteados originalmente para cada proyecto se distorsionen y no se pueda reportar a los donantes de los fondos de manera veraz y eficaz.
- No presupuestar rubros de gastos importantes al armar los proyectos o ejecutar planes de acción para cada uno de los proyectos en su etapa inicial; Lo que impide que las actividades se desarrollen con normalidad de acuerdo a lo planificado inicialmente, ya que se debe sacrificar recursos de un rubro para cubrir aquellos no presupuestados.

4.6 Modelo presupuestario

4.6.1 Identificación de Variables

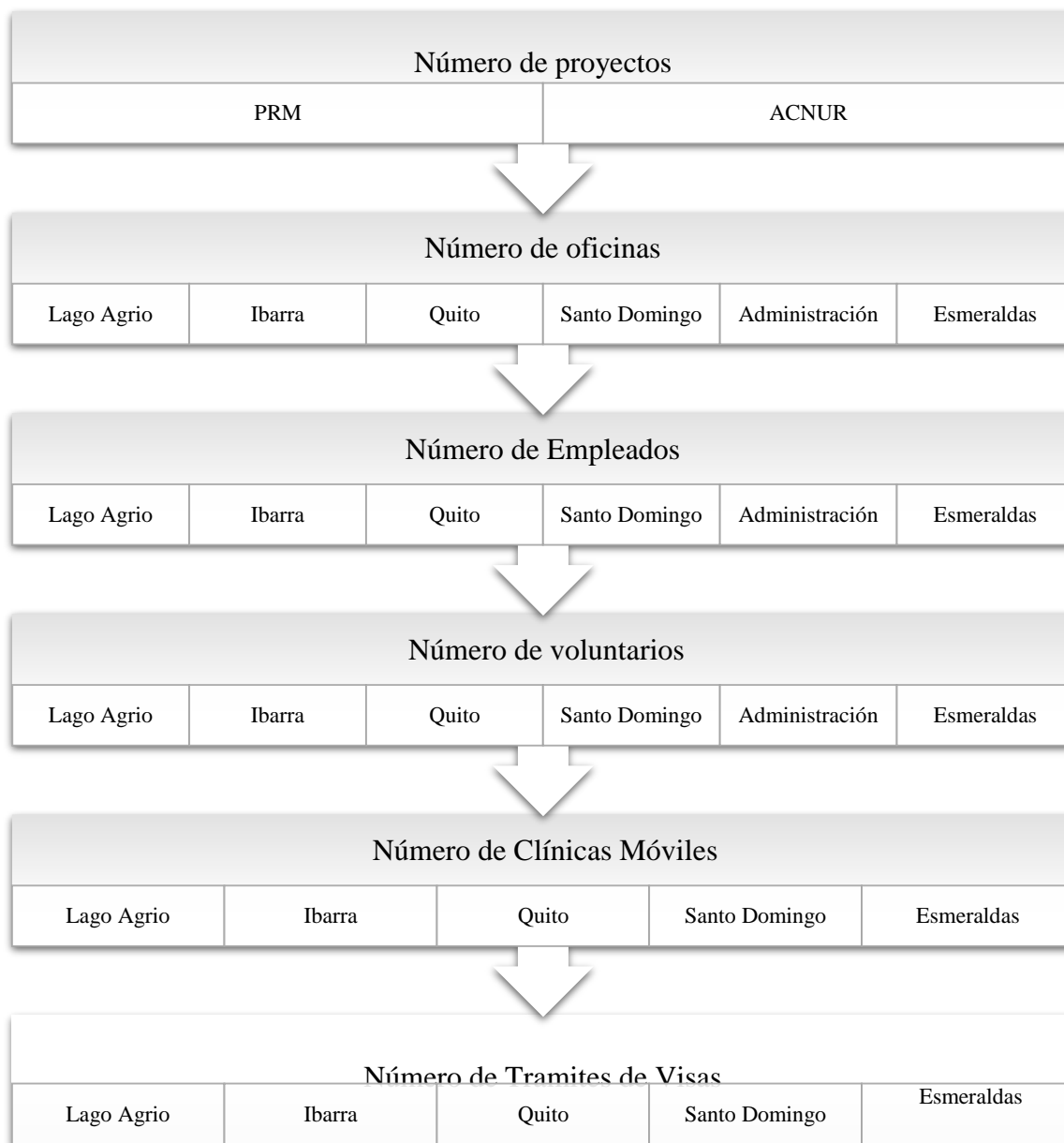


Figura 6: Identificación de Variables

4.6.2 Modelo presupuestario

Se ha desarrollado un modelo presupuestario dinámico, en el cual la persona encargada de manejar el presupuesto, digitará la información que el mismo modelo le solicita para cada una de las variables mencionadas anteriormente. Posterior a lo cual las cifras

correspondientes a ingresos y gastos se calculará de manera automática. Obteniendo de esta manera los presupuestos por oficina, por rubro y por cada uno de los meses del año.

Este modelo, está diseñado para incluir la información real mes a mes conforme se vaya ejecutando los presupuestos de la Fundación, y de esta forma poder controlar su ejecución por actividades y a nivel de rubros en dólares. El mismo que se encuentra en el archivo adjunto en Excel y permite ser modificado de acuerdo a las necesidades que cualquier fundación requiera.

A continuación, se presenta el presupuesto comparativo por rubro de gasto frente a las cifras reales, por proyecto.

Tabla 6: Gastos Administrativos - Proyecto: PRM

				PRESUPUESTO											
Cuenta	Subcuenta	Ciudad	Proyecto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Gastos Administrativos	Arriendos	Quito	PRM	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00
Gastos Administrativos	Arriendos	Santo	PRM	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00
Gastos Administrativos	Arriendos	Lago Agrio	PRM	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00
Gastos Administrativos	Arriendos	Esmeraldas	PRM	\$ 950.00	\$ 950.00	\$ 950.00	\$ 950.00	\$ 950.00	\$ 950.00	\$ 950.00	\$ 950.00	\$ 950.00	\$ 950.00	\$ 950.00	\$ 950.00
Gastos Administrativos	Arriendos	Ibarra	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Arriendos	Administración	PRM	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00
Gastos Administrativos	Servicios Básicos	Quito	PRM	\$ 190.00	\$ 190.00	\$ 190.00	\$ 190.00	\$ 190.00	\$ 190.00	\$ 190.00	\$ 190.00	\$ 190.00	\$ 190.00	\$ 190.00	\$ 190.00
Gastos Administrativos	Servicios Básicos	Santo	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Básicos	Lago Agrio	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Básicos	Esmeraldas	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Básicos	Ibarra	PRM	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00
Gastos Administrativos	Servicios Básicos	Administración	PRM	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00
Gastos Administrativos	Muebles y equipos	Quito	PRM	\$ 2,100.00	\$ 1,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Muebles y equipos	Santo	PRM	\$ 2,100.00	\$ 100.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Muebles y equipos	Lago Agrio	PRM	\$ 2,500.00	\$ 250.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Muebles y equipos	Esmeraldas	PRM	\$ 3,000.00	\$ 150.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Muebles y equipos	Ibarra	PRM	\$ 1,200.00	\$ 450.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Muebles y equipos	Administración	PRM	\$ 7,000.00	\$ 120.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Bancarios	Quito	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Bancarios	Santo	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Bancarios	Lago Agrio	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Bancarios	Esmeraldas	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Bancarios	Ibarra	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Bancarios	Administración	PRM	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00
Gastos Administrativos	Reparaciones menores	Quito	PRM	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00
Gastos Administrativos	Reparaciones menores	Santo	PRM	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00
Gastos Administrativos	Reparaciones menores	Lago Agrio	PRM	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00
Gastos Administrativos	Reparaciones menores	Esmeraldas	PRM	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00
Gastos Administrativos	Reparaciones menores	Ibarra	PRM	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00
Gastos Administrativos	Reparaciones menores	Administración	PRM	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00
Gastos Administrativos	Servicios de monitoreo y	Quito	PRM	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	35	35	35	35
Gastos Administrativos	Servicios de monitoreo y	Santo	PRM	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00	70	70	70	70
Gastos Administrativos	Servicios de monitoreo y	Lago Agrio	PRM	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00	40	40	40	40
Gastos Administrativos	Servicios de monitoreo y	Esmeraldas	PRM	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	35	35	35	35
Gastos Administrativos	Servicios de monitoreo y	Ibarra	PRM	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	35	35	35	35
Gastos Administrativos	Servicios de monitoreo y	Administración	PRM	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	100	100	100	100
Gastos Administrativos	Impuestos y pagos al SRI	Quito	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Impuestos y pagos al SRI	Santo	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Impuestos y pagos al SRI	Lago Agrio	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Impuestos y pagos al SRI	Esmeraldas	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Impuestos y pagos al SRI	Ibarra	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Impuestos y pagos al SRI	Administración	PRM	\$ 1,800.00	\$ 1,000.00	\$ 800.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00
Gastos Administrativos	Alquiler de casilleros	Quito	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Alquiler de casilleros	Santo	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Alquiler de casilleros	Lago Agrio	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Alquiler de casilleros	Esmeraldas	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Alquiler de casilleros	Ibarra	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Alquiler de casilleros	Administración	PRM	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00
Gastos Administrativos	Caja Chica	Quito	PRM	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00
Gastos Administrativos	Caja Chica	Santo	PRM	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00
Gastos Administrativos	Caja Chica	Lago Agrio	PRM	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00
Gastos Administrativos	Caja Chica	Esmeraldas	PRM	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00
Gastos Administrativos	Caja Chica	Ibarra	PRM	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00
Gastos Administrativos	Caja Chica	Administración	PRM	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00

				REAL											
Cuenta	Subcuenta	Ciudad	Proyecto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembr	Octubre	Noviembr	Diciembre
Gastos Administrativos	Arriendos	Quito	PRM	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00
Gastos Administrativos	Arriendos	Santo	PRM	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00
Gastos Administrativos	Arriendos	Lago Agrio	PRM	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00
Gastos Administrativos	Arriendos	Esmeraldas	PRM	\$ 950.00	\$ 950.00	\$ 950.00	\$ 950.00	\$ 950.00	\$ 950.00	\$ 950.00	\$ 950.00	\$ 950.00	\$ 950.00	\$ 950.00	\$ 950.00
Gastos Administrativos	Arriendos	Ibarra	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Arriendos	Administración	PRM	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00
Gastos Administrativos	Servicios Básicos	Quito	PRM	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00
Gastos Administrativos	Servicios Básicos	Santo	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Básicos	Lago Agrio	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Básicos	Esmeraldas	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Básicos	Ibarra	PRM	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00
Gastos Administrativos	Servicios Básicos	Administración	PRM	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00
Gastos Administrativos	Muebles y equipos	Quito	PRM	\$ 1,500.00	\$ 2,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Muebles y equipos	Santo	PRM	\$ 2,100.00	\$ 100.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Muebles y equipos	Lago Agrio	PRM	\$ 2,500.00	\$ 250.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Muebles y equipos	Esmeraldas	PRM	\$ 3,000.00	\$ 150.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Muebles y equipos	Ibarra	PRM	\$ 1,200.00	\$ 450.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Muebles y equipos	Administración	PRM	\$ 7,000.00	\$ 120.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Bancarios	Quito	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Bancarios	Santo	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Bancarios	Lago Agrio	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Bancarios	Esmeraldas	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Bancarios	Ibarra	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Bancarios	Administración	PRM	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00
Gastos Administrativos	Reparaciones menores	Quito	PRM	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00
Gastos Administrativos	Reparaciones menores	Santo	PRM	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00
Gastos Administrativos	Reparaciones menores	Lago Agrio	PRM	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00
Gastos Administrativos	Reparaciones menores	Esmeraldas	PRM	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00
Gastos Administrativos	Reparaciones menores	Ibarra	PRM	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00
Gastos Administrativos	Reparaciones menores	Administración	PRM	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00
Gastos Administrativos	Servicios de monitoreo y	Quito	PRM	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00
Gastos Administrativos	Servicios de monitoreo y	Santo	PRM	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00
Gastos Administrativos	Servicios de monitoreo y	Lago Agrio	PRM	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00
Gastos Administrativos	Servicios de monitoreo y	Esmeraldas	PRM	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00
Gastos Administrativos	Servicios de monitoreo y	Ibarra	PRM	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00
Gastos Administrativos	Servicios de monitoreo y	Administración	PRM	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00
Gastos Administrativos	Impuestos y pagos al SRI	Quito	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Impuestos y pagos al SRI	Santo	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Impuestos y pagos al SRI	Lago Agrio	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Impuestos y pagos al SRI	Esmeraldas	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Impuestos y pagos al SRI	Ibarra	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Impuestos y pagos al SRI	Administración	PRM	\$ 700.00	\$ 700.00	\$ 700.00	\$ 700.00	\$ 700.00	\$ 700.00	\$ 700.00	\$ 700.00	\$ 700.00	\$ 700.00	\$ 700.00	\$ 700.00
Gastos Administrativos	Alquiler de casilleros	Quito	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Alquiler de casilleros	Santo	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Alquiler de casilleros	Lago Agrio	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Alquiler de casilleros	Esmeraldas	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Alquiler de casilleros	Ibarra	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Alquiler de casilleros	Administración	PRM	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00
Gastos Administrativos	Caja Chica	Quito	PRM	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00
Gastos Administrativos	Caja Chica	Santo	PRM	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00
Gastos Administrativos	Caja Chica	Lago Agrio	PRM	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00
Gastos Administrativos	Caja Chica	Esmeraldas	PRM	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00
Gastos Administrativos	Caja Chica	Ibarra	PRM	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00
Gastos Administrativos	Caja Chica	Administración	PRM	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00

Tabla 7: Gastos Instalaciones y Equipos - Proyecto: PRM

				PRESUPUESTO											
Cuenta	Subcuenta	Ciudad	Proyecto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Instalaciones y Equipos	Alquiler y Mantenimiento	Quito	PRM	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00
Instalaciones y Equipos	Alquiler y Mantenimiento	Santo	PRM	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00
Instalaciones y Equipos	Alquiler y Mantenimiento	Lago Agrio	PRM	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00
Instalaciones y Equipos	Alquiler y Mantenimiento	Esmeraldas	PRM	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00
Instalaciones y Equipos	Alquiler y Mantenimiento	Ibarra	PRM	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00
Instalaciones y Equipos	Alquiler y Mantenimiento	Administración	PRM	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00
Instalaciones y Equipos	Servicio de Limpieza	Quito	PRM	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00
Instalaciones y Equipos	Servicio de Limpieza	Santo	PRM	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00
Instalaciones y Equipos	Servicio de Limpieza	Lago Agrio	PRM	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00
Instalaciones y Equipos	Servicio de Limpieza	Esmeraldas	PRM	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00
Instalaciones y Equipos	Servicio de Limpieza	Ibarra	PRM	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00
Instalaciones y Equipos	Servicio de Limpieza	Administración	PRM	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00

				REAL											
Cuenta	Subcuenta	Ciudad	Proyecto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Instalaciones y Equipos	Alquiler y Mantenimiento	Quito	PRM	\$ 25.00	\$ 25.00	\$ 25.00	\$ 25.00	\$ 25.00	\$ 25.00	\$ 25.00	\$ 25.00	\$ 25.00	\$ 25.00	\$ 25.00	\$ 25.00
Instalaciones y Equipos	Alquiler y Mantenimiento	Santo	PRM	\$ 30.00	\$ 30.00	\$ 30.00	\$ 30.00	\$ 30.00	\$ 30.00	\$ 30.00	\$ 30.00	\$ 30.00	\$ 30.00	\$ 30.00	\$ 30.00
Instalaciones y Equipos	Alquiler y Mantenimiento	Lago Agrio	PRM	\$ 30.00	\$ 30.00	\$ 30.00	\$ 30.00	\$ 30.00	\$ 30.00	\$ 30.00	\$ 30.00	\$ 30.00	\$ 30.00	\$ 30.00	\$ 30.00
Instalaciones y Equipos	Alquiler y Mantenimiento	Esmeraldas	PRM	\$ 30.00	\$ 30.00	\$ 30.00	\$ 30.00	\$ 30.00	\$ 30.00	\$ 30.00	\$ 30.00	\$ 30.00	\$ 30.00	\$ 30.00	\$ 30.00
Instalaciones y Equipos	Alquiler y Mantenimiento	Ibarra	PRM	\$ 30.00	\$ 30.00	\$ 30.00	\$ 30.00	\$ 30.00	\$ 30.00	\$ 30.00	\$ 30.00	\$ 30.00	\$ 30.00	\$ 30.00	\$ 30.00
Instalaciones y Equipos	Alquiler y Mantenimiento	Administración	PRM	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00
Instalaciones y Equipos	Servicio de Limpieza	Quito	PRM	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00
Instalaciones y Equipos	Servicio de Limpieza	Santo	PRM	\$ 110.00	\$ 110.00	\$ 110.00	\$ 110.00	\$ 110.00	\$ 110.00	\$ 110.00	\$ 110.00	\$ 110.00	\$ 110.00	\$ 110.00	\$ 110.00
Instalaciones y Equipos	Servicio de Limpieza	Lago Agrio	PRM	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00
Instalaciones y Equipos	Servicio de Limpieza	Esmeraldas	PRM	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00
Instalaciones y Equipos	Servicio de Limpieza	Ibarra	PRM	\$ 45.00	\$ 45.00	\$ 45.00	\$ 45.00	\$ 45.00	\$ 45.00	\$ 45.00	\$ 45.00	\$ 45.00	\$ 45.00	\$ 45.00	\$ 45.00
Instalaciones y Equipos	Servicio de Limpieza	Administración	PRM	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00

Tabla 8: Operaciones - Proyecto: PRM

Cuenta	Subcuenta	Ciudad	Proyecto	PRESUPUESTO											
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Operaciones	Servicios de mensajería y	Quito	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Operaciones	Servicios de mensajería y	Santo	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Operaciones	Servicios de mensajería y	Lago Agrio	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Operaciones	Servicios de mensajería y	Esmeraldas	PRM	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00
Operaciones	Servicios de mensajería y	Ibarra	PRM	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00
Operaciones	Servicios de mensajería y	Administración	PRM	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00
Operaciones	Impresiones y copias	Quito	PRM	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00
Operaciones	Impresiones y copias	Santo	PRM	\$ 60.00	\$ 60.00	\$ 60.00	\$ 60.00	\$ 60.00	\$ 60.00	\$ 60.00	\$ 60.00	\$ 60.00	\$ 60.00	\$ 60.00	\$ 60.00
Operaciones	Impresiones y copias	Lago Agrio	PRM	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00
Operaciones	Impresiones y copias	Esmeraldas	PRM	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00
Operaciones	Impresiones y copias	Ibarra	PRM	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00
Operaciones	Impresiones y copias	Administración	PRM	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00
Operaciones	Suministros	Quito	PRM	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00
Operaciones	Suministros	Santo	PRM	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00
Operaciones	Suministros	Lago Agrio	PRM	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00
Operaciones	Suministros	Esmeraldas	PRM	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00
Operaciones	Suministros	Ibarra	PRM	\$ 140.00	\$ 140.00	\$ 140.00	\$ 140.00	\$ 140.00	\$ 140.00	\$ 140.00	\$ 140.00	\$ 140.00	\$ 140.00	\$ 140.00	\$ 140.00
Operaciones	Suministros	Administración	PRM	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00
Operaciones	Teléfono y	Quito	PRM	\$ 350.00	\$ 350.00	\$ 350.00	\$ 350.00	\$ 350.00	\$ 350.00	\$ 350.00	\$ 350.00	\$ 350.00	\$ 350.00	\$ 350.00	\$ 350.00
Operaciones	Teléfono y	Santo	PRM	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00
Operaciones	Teléfono y	Lago Agrio	PRM	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00
Operaciones	Teléfono y	Esmeraldas	PRM	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00
Operaciones	Teléfono y	Ibarra	PRM	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00
Operaciones	Teléfono y	Administración	PRM	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00
Operaciones	Internet	Quito	PRM	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00
Operaciones	Internet	Santo	PRM	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00
Operaciones	Internet	Lago Agrio	PRM	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00
Operaciones	Internet	Esmeraldas	PRM	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00
Operaciones	Internet	Ibarra	PRM	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00
Operaciones	Internet	Administración	PRM	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00

				REAL											
Cuenta	Subcuenta	Ciudad	Proyecto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Operaciones	Servicios de mensajería y	Quito	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Operaciones	Servicios de mensajería y	Santo	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Operaciones	Servicios de mensajería y	Lago Agrio	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Operaciones	Servicios de mensajería y	Esmeraldas	PRM	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00
Operaciones	Servicios de mensajería y	Ibarra	PRM	\$ 110.00	\$ 110.00	\$ 110.00	\$ 110.00	\$ 110.00	\$ 110.00	\$ 110.00	\$ 110.00	\$ 110.00	\$ 110.00	\$ 110.00	\$ 110.00
Operaciones	Servicios de mensajería y	Administración	PRM	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00
Operaciones	Impresiones y copias	Quito	PRM	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00
Operaciones	Impresiones y copias	Santo	PRM	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00
Operaciones	Impresiones y copias	Lago Agrio	PRM	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00
Operaciones	Impresiones y copias	Esmeraldas	PRM	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00
Operaciones	Impresiones y copias	Ibarra	PRM	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00
Operaciones	Impresiones y copias	Administración	PRM	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00
Operaciones	Suministros	Quito	PRM	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00
Operaciones	Suministros	Santo	PRM	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00
Operaciones	Suministros	Lago Agrio	PRM	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00
Operaciones	Suministros	Esmeraldas	PRM	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00
Operaciones	Suministros	Ibarra	PRM	\$ 140.00	\$ 140.00	\$ 140.00	\$ 140.00	\$ 140.00	\$ 140.00	\$ 140.00	\$ 140.00	\$ 140.00	\$ 140.00	\$ 140.00	\$ 140.00
Operaciones	Suministros	Administración	PRM	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00
Operaciones	Teléfono y	Quito	PRM	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00
Operaciones	Teléfono y	Santo	PRM	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00
Operaciones	Teléfono y	Lago Agrio	PRM	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00
Operaciones	Teléfono y	Esmeraldas	PRM	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00
Operaciones	Teléfono y	Ibarra	PRM	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00
Operaciones	Teléfono y	Administración	PRM	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00
Operaciones	Internet	Quito	PRM	\$ 130.00	\$ 130.00	\$ 130.00	\$ 130.00	\$ 130.00	\$ 130.00	\$ 130.00	\$ 130.00	\$ 130.00	\$ 130.00	\$ 130.00	\$ 130.00
Operaciones	Internet	Santo	PRM	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00
Operaciones	Internet	Lago Agrio	PRM	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00
Operaciones	Internet	Esmeraldas	PRM	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00
Operaciones	Internet	Ibarra	PRM	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00
Operaciones	Internet	Administración	PRM	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00

Tabla 9: Sueldos y Gastos - Proyecto: PRM

[illegible]

[illegible]

Tabla 10: Viajes y Reuniones - Proyecto: PRM

				PRESUPUESTO											
Cuenta	Subcuenta	Ciudad	Proyecto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Viajes y Reuniones	Conferencias y	Quito	PRM	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00
Viajes y Reuniones	Conferencias y	Santo	PRM	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00
Viajes y Reuniones	Conferencias y	Lago Agrio	PRM	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00
Viajes y Reuniones	Conferencias y	Esmeraldas	PRM	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00
Viajes y Reuniones	Conferencias y	Ibarra	PRM	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00
Viajes y Reuniones	Conferencias y	Administración	PRM	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00
Viajes y Reuniones	Alimentación	Quito	PRM	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00
Viajes y Reuniones	Alimentación	Santo	PRM	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00
Viajes y Reuniones	Alimentación	Lago Agrio	PRM	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00
Viajes y Reuniones	Alimentación	Esmeraldas	PRM	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00
Viajes y Reuniones	Alimentación	Ibarra	PRM	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00
Viajes y Reuniones	Alimentación	Administración	PRM	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00
Viajes y Reuniones	Movilización	Quito	PRM	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00
Viajes y Reuniones	Movilización	Santo	PRM	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00
Viajes y Reuniones	Movilización	Lago Agrio	PRM	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00
Viajes y Reuniones	Movilización	Esmeraldas	PRM	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00
Viajes y Reuniones	Movilización	Ibarra	PRM	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00
Viajes y Reuniones	Movilización	Administración	PRM	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00
				REAL											
Cuenta	Subcuenta	Ciudad	Proyecto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Viajes y Reuniones	Conferencias y	Quito	PRM	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00
Viajes y Reuniones	Conferencias y	Santo	PRM	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00
Viajes y Reuniones	Conferencias y	Lago Agrio	PRM	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00
Viajes y Reuniones	Conferencias y	Esmeraldas	PRM	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00
Viajes y Reuniones	Conferencias y	Ibarra	PRM	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00
Viajes y Reuniones	Conferencias y	Administración	PRM	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00
Viajes y Reuniones	Alimentación	Quito	PRM	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00
Viajes y Reuniones	Alimentación	Santo	PRM	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00
Viajes y Reuniones	Alimentación	Lago Agrio	PRM	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00
Viajes y Reuniones	Alimentación	Esmeraldas	PRM	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00
Viajes y Reuniones	Alimentación	Ibarra	PRM	\$ 700.00	\$ 700.00	\$ 700.00	\$ 700.00	\$ 700.00	\$ 700.00	\$ 700.00	\$ 700.00	\$ 700.00	\$ 700.00	\$ 700.00	\$ 700.00
Viajes y Reuniones	Alimentación	Administración	PRM	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00	\$ 125.00
Viajes y Reuniones	Movilización	Quito	PRM	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00
Viajes y Reuniones	Movilización	Santo	PRM	\$ 25.00	\$ 25.00	\$ 25.00	\$ 25.00	\$ 25.00	\$ 25.00	\$ 25.00	\$ 25.00	\$ 25.00	\$ 25.00	\$ 25.00	\$ 25.00
Viajes y Reuniones	Movilización	Lago Agrio	PRM	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00
Viajes y Reuniones	Movilización	Esmeraldas	PRM	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00
Viajes y Reuniones	Movilización	Ibarra	PRM	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00
Viajes y Reuniones	Movilización	Administración	PRM	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00

Podemos también generar el presupuesto mensualizado por cada una de las oficinas y por tipo de gasto, el cual se presenta a continuación:

Tabla 11: Gastos Administrativos - Proyecto: PRM - Oficina: Santo Domingo

				PRESUPUESTO											
Cuenta	Subcuenta	Ciudad	Proyecto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Gastos Administrativos	Arriendos	Santo	PRM	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00
Gastos Administrativos	Arriendos	Santo	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Básicos	Santo	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Básicos	Santo	ACNUR	\$ 140.00	\$ 140.00	\$ 140.00	\$ 140.00	\$ 140.00	\$ 140.00	\$ 140.00	\$ 140.00	\$ 140.00	\$ 140.00	\$ 140.00	\$ 140.00
Gastos Administrativos	Muebles y equipos	Santo	PRM	\$ 2,100.00	\$ 100.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Muebles y equipos	Santo	ACNUR	\$ 1,050.00	\$ 50.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Bancarios	Santo	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Bancarios	Santo	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Reparaciones menores	Santo	PRM	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00
Gastos Administrativos	Reparaciones menores	Santo	ACNUR	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00
Gastos Administrativos	Servicios de monitoreo y	Santo	PRM	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00
Gastos Administrativos	Servicios de monitoreo y	Santo	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Impuestos y pagos al SRI	Santo	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Impuestos y pagos al SRI	Santo	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Alquiler de casilleros	Santo	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Alquiler de casilleros	Santo	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Caja Chica	Santo	PRM	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00
Gastos Administrativos	Caja Chica	Santo	ACNUR	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00

				REAL											
Cuenta	Subcuenta	Ciudad	Proyecto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Gastos Administrativos	Arriendos	Santo	PRM	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 650.00
Gastos Administrativos	Arriendos	Santo	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Básicos	Santo	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Básicos	Santo	ACNUR	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00
Gastos Administrativos	Muebles y equipos	Santo	PRM	\$ 2,100.00	\$ 100.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Muebles y equipos	Santo	ACNUR	\$ 1,050.00	\$ 50.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Bancarios	Santo	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Bancarios	Santo	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Reparaciones menores	Santo	PRM	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00
Gastos Administrativos	Reparaciones menores	Santo	ACNUR	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00
Gastos Administrativos	Servicios de monitoreo y	Santo	PRM	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00	\$ 70.00
Gastos Administrativos	Servicios de monitoreo y	Santo	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Impuestos y pagos al SRI	Santo	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Impuestos y pagos al SRI	Santo	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Alquiler de casilleros	Santo	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Alquiler de casilleros	Santo	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Caja Chica	Santo	PRM	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00
Gastos Administrativos	Caja Chica	Santo	ACNUR	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00

Tabla 12: Gastos Administrativos - Proyecto: PRM - Oficina: Quito

				PRESUPUESTO											
Cuenta	Subcuenta	Ciudad	Proyecto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Gastos Administrativos	Arriendos	Quito	PRM	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00
Gastos Administrativos	Arriendos	Quito	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Básicos	Quito	PRM	\$ 190.00	\$ 190.00	\$ 190.00	\$ 190.00	\$ 190.00	\$ 190.00	\$ 190.00	\$ 190.00	\$ 190.00	\$ 190.00	\$ 190.00	\$ 190.00
Gastos Administrativos	Servicios Básicos	Quito	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Muebles y equipos	Quito	PRM	\$ 2,100.00	\$ 1,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Muebles y equipos	Quito	ACNUR	\$ 1,050.00	\$ 500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Bancarios	Quito	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Bancarios	Quito	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Reparaciones menores	Quito	PRM	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00
Gastos Administrativos	Reparaciones menores	Quito	ACNUR	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00
Gastos Administrativos	Servicios de monitoreo y	Quito	PRM	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00
Gastos Administrativos	Servicios de monitoreo y	Quito	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Impuestos y pagos al SRI	Quito	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Impuestos y pagos al SRI	Quito	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Alquiler de casilleros	Quito	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Alquiler de casilleros	Quito	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Caja Chica	Quito	PRM	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00
Gastos Administrativos	Caja Chica	Quito	ACNUR	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00

				REAL											
Cuenta	Subcuenta	Ciudad	Proyecto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Gastos Administrativos	Arriendos	Quito	PRM	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00
Gastos Administrativos	Arriendos	Quito	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Básicos	Quito	PRM	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00
Gastos Administrativos	Servicios Básicos	Quito	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Muebles y equipos	Quito	PRM	\$ 1,500.00	\$ 2,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Muebles y equipos	Quito	ACNUR	\$ 750.00	\$ 1,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Bancarios	Quito	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Bancarios	Quito	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Reparaciones menores	Quito	PRM	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00
Gastos Administrativos	Reparaciones menores	Quito	ACNUR	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00
Gastos Administrativos	Servicios de monitoreo y	Quito	PRM	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00
Gastos Administrativos	Servicios de monitoreo y	Quito	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Impuestos y pagos al SRI	Quito	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Impuestos y pagos al SRI	Quito	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Alquiler de casilleros	Quito	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Alquiler de casilleros	Quito	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Caja Chica	Quito	PRM	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00
Gastos Administrativos	Caja Chica	Quito	ACNUR	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00

Tabla 13: Gastos Administrativos - Proyecto: PRM - Oficina: Lago Agrio

				PRESUPUESTO											
Cuenta	Subcuenta	Ciudad	Proyecto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Gastos Administrativos	Arriendos	Lago Agrio	PRM	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00
Gastos Administrativos	Arriendos	Lago Agrio	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Básicos	Lago Agrio	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Básicos	Lago Agrio	ACNUR	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00
Gastos Administrativos	Muebles y equipos	Lago Agrio	PRM	\$ 2,500.00	\$ 250.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Muebles y equipos	Lago Agrio	ACNUR	\$ 1,250.00	\$ 125.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Bancarios	Lago Agrio	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Bancarios	Lago Agrio	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Reparaciones menores	Lago Agrio	PRM	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00
Gastos Administrativos	Reparaciones menores	Lago Agrio	ACNUR	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00
Gastos Administrativos	Servicios de monitoreo y	Lago Agrio	PRM	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00
Gastos Administrativos	Servicios de monitoreo y	Lago Agrio	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Impuestos y pagos al SRI	Lago Agrio	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Impuestos y pagos al SRI	Lago Agrio	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Alquiler de casilleros	Lago Agrio	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Alquiler de casilleros	Lago Agrio	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Caja Chica	Lago Agrio	PRM	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00
Gastos Administrativos	Caja Chica	Lago Agrio	ACNUR	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00

				REAL											
Cuenta	Subcuenta	Ciudad	Proyecto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Gastos Administrativos	Arriendos	Lago Agrio	PRM	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00
Gastos Administrativos	Arriendos	Lago Agrio	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Básicos	Lago Agrio	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Básicos	Lago Agrio	ACNUR	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00
Gastos Administrativos	Muebles y equipos	Lago Agrio	PRM	\$ 2,500.00	\$ 250.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Muebles y equipos	Lago Agrio	ACNUR	\$ 1,250.00	\$ 125.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Bancarios	Lago Agrio	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Bancarios	Lago Agrio	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Reparaciones menores	Lago Agrio	PRM	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00
Gastos Administrativos	Reparaciones menores	Lago Agrio	ACNUR	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00
Gastos Administrativos	Servicios de monitoreo y	Lago Agrio	PRM	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00	\$ 40.00
Gastos Administrativos	Servicios de monitoreo y	Lago Agrio	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Impuestos y pagos al SRI	Lago Agrio	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Impuestos y pagos al SRI	Lago Agrio	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Alquiler de casilleros	Lago Agrio	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Alquiler de casilleros	Lago Agrio	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Caja Chica	Lago Agrio	PRM	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00
Gastos Administrativos	Caja Chica	Lago Agrio	ACNUR	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00

Tabla 14: Gastos Administrativos - Proyecto: PRM - Oficina: Ibarra

				PRESUPUESTO											
Cuenta	Subcuenta	Ciudad	Proyecto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Gastos Administrativos	Arriendos	Ibarra	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Arriendos	Ibarra	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Básicos	Ibarra	PRM	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00
Gastos Administrativos	Servicios Básicos	Ibarra	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Muebles y equipos	Ibarra	PRM	\$ 1,200.00	\$ 450.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Muebles y equipos	Ibarra	ACNUR	\$ 600.00	\$ 225.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Bancarios	Ibarra	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Bancarios	Ibarra	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Reparaciones menores	Ibarra	PRM	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00
Gastos Administrativos	Reparaciones menores	Ibarra	ACNUR	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00
Gastos Administrativos	Servicios de monitoreo y	Ibarra	PRM	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00
Gastos Administrativos	Servicios de monitoreo y	Ibarra	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Impuestos y pagos al SRI	Ibarra	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Impuestos y pagos al SRI	Ibarra	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Alquiler de casilleros	Ibarra	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Alquiler de casilleros	Ibarra	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Caja Chica	Ibarra	PRM	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00
Gastos Administrativos	Caja Chica	Ibarra	ACNUR	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00

				REAL											
Cuenta	Subcuenta	Ciudad	Proyecto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Gastos Administrativos	Arriendos	Ibarra	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Arriendos	Ibarra	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Básicos	Ibarra	PRM	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00
Gastos Administrativos	Servicios Básicos	Ibarra	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Muebles y equipos	Ibarra	PRM	\$ 1,200.00	\$ 450.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Muebles y equipos	Ibarra	ACNUR	\$ 600.00	\$ 225.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Bancarios	Ibarra	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Bancarios	Ibarra	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Reparaciones menores	Ibarra	PRM	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00
Gastos Administrativos	Reparaciones menores	Ibarra	ACNUR	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00
Gastos Administrativos	Servicios de monitoreo y	Ibarra	PRM	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00
Gastos Administrativos	Servicios de monitoreo y	Ibarra	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Impuestos y pagos al SRI	Ibarra	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Impuestos y pagos al SRI	Ibarra	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Alquiler de casilleros	Ibarra	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Alquiler de casilleros	Ibarra	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Caja Chica	Ibarra	PRM	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00
Gastos Administrativos	Caja Chica	Ibarra	ACNUR	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00

Tabla 15: Tipo de gasto: Gastos Administrativos - Proyecto: PRM .-Oficina: Esmeraldas

				PRESUPUESTO											
Cuenta	Subcuenta	Ciudad	Proyecto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Gastos Administrativos	Arriendos	Esmeraldas	PRM	\$ 950.00	\$ 950.00	\$ 950.00	\$ 950.00	\$ 950.00	\$ 950.00	\$ 950.00	\$ 950.00	\$ 950.00	\$ 950.00	\$ 950.00	\$ 950.00
Gastos Administrativos	Arriendos	Esmeraldas	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Básicos	Esmeraldas	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Básicos	Esmeraldas	ACNUR	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00
Gastos Administrativos	Muebles y equipos	Esmeraldas	PRM	\$ 3,000.00	\$ 150.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Muebles y equipos	Esmeraldas	ACNUR	\$ 1,500.00	\$ 75.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Bancarios	Esmeraldas	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Bancarios	Esmeraldas	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Reparaciones menores	Esmeraldas	PRM	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00
Gastos Administrativos	Reparaciones menores	Esmeraldas	ACNUR	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00
Gastos Administrativos	Servicios de monitoreo y	Esmeraldas	PRM	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00
Gastos Administrativos	Servicios de monitoreo y	Esmeraldas	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Impuestos y pagos al SRI	Esmeraldas	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Impuestos y pagos al SRI	Esmeraldas	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Alquiler de casilleros	Esmeraldas	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Alquiler de casilleros	Esmeraldas	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Caja Chica	Esmeraldas	PRM	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00
Gastos Administrativos	Caja Chica	Esmeraldas	ACNUR	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00

				REAL											
Cuenta	Subcuenta	Ciudad	Proyecto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Gastos Administrativos	Arriendos	Esmeraldas	PRM	\$ 950.00	\$ 950.00	\$ 950.00	\$ 950.00	\$ 950.00	\$ 950.00	\$ 950.00	\$ 950.00	\$ 950.00	\$ 950.00	\$ 950.00	\$ 950.00
Gastos Administrativos	Arriendos	Esmeraldas	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Básicos	Esmeraldas	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Básicos	Esmeraldas	ACNUR	\$ 180.00	\$ 180.00	\$ 180.00	\$ 180.00	\$ 180.00	\$ 180.00	\$ 180.00	\$ 180.00	\$ 180.00	\$ 180.00	\$ 180.00	\$ 180.00
Gastos Administrativos	Muebles y equipos	Esmeraldas	PRM	\$ 3,000.00	\$ 150.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Muebles y equipos	Esmeraldas	ACNUR	\$ 1,500.00	\$ 75.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Bancarios	Esmeraldas	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Bancarios	Esmeraldas	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Reparaciones menores	Esmeraldas	PRM	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00
Gastos Administrativos	Reparaciones menores	Esmeraldas	ACNUR	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00
Gastos Administrativos	Servicios de monitoreo y	Esmeraldas	PRM	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00	\$ 35.00
Gastos Administrativos	Servicios de monitoreo y	Esmeraldas	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Impuestos y pagos al SRI	Esmeraldas	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Impuestos y pagos al SRI	Esmeraldas	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Alquiler de casilleros	Esmeraldas	PRM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Alquiler de casilleros	Esmeraldas	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Caja Chica	Esmeraldas	PRM	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00
Gastos Administrativos	Caja Chica	Esmeraldas	ACNUR	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00

Tabla 16: Gastos Administrativos - Proyecto: PRM - Oficina: Administrativa

				PRESUPUESTO											
Cuenta	Subcuenta	Ciudad	Proyecto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Gastos Administrativos	Arriendos	Administración	PRM	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00
Gastos Administrativos	Arriendos	Administración	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Básicos	Administración	PRM	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00
Gastos Administrativos	Servicios Básicos	Administración	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Muebles y equipos	Administración	PRM	\$ 7,000.00	\$ 120.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Muebles y equipos	Administración	ACNUR	\$ 3,500.00	\$ 60.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Bancarios	Administración	PRM	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00
Gastos Administrativos	Servicios Bancarios	Administración	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Reparaciones menores	Administración	PRM	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00
Gastos Administrativos	Reparaciones menores	Administración	ACNUR	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00
Gastos Administrativos	Servicios de monitoreo y	Administración	PRM	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	100	100	100	100	100
Gastos Administrativos	Servicios de monitoreo y	Administración	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Impuestos y pagos al SRI	Administración	PRM	\$ 1,800.00	\$ 1,000.00	\$ 800.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00
Gastos Administrativos	Impuestos y pagos al SRI	Administración	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Alquiler de casilleros	Administración	PRM	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00
Gastos Administrativos	Alquiler de casilleros	Administración	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Caja Chica	Administración	PRM	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00
Gastos Administrativos	Caja Chica	Administración	ACNUR	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00

				REAL											
Cuenta	Subcuenta	Ciudad	Proyecto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Gastos Administrativos	Arriendos	Administración	PRM	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00
Gastos Administrativos	Arriendos	Administración	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Básicos	Administración	PRM	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00
Gastos Administrativos	Servicios Básicos	Administración	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Muebles y equipos	Administración	PRM	\$ 7,000.00	\$ 120.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Muebles y equipos	Administración	ACNUR	\$ 3,500.00	\$ 60.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Servicios Bancarios	Administración	PRM	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00
Gastos Administrativos	Servicios Bancarios	Administración	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Reparaciones menores	Administración	PRM	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00
Gastos Administrativos	Reparaciones menores	Administración	ACNUR	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 500.00
Gastos Administrativos	Servicios de monitoreo y	Administración	PRM	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00
Gastos Administrativos	Servicios de monitoreo y	Administración	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Impuestos y pagos al SRI	Administración	PRM	\$ 700.00	\$ 700.00	\$ 700.00	\$ 700.00	\$ 700.00	\$ 700.00	\$ 700.00	\$ 700.00	\$ 700.00	\$ 700.00	\$ 700.00	\$ 700.00
Gastos Administrativos	Impuestos y pagos al SRI	Administración	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Alquiler de casilleros	Administración	PRM	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00
Gastos Administrativos	Alquiler de casilleros	Administración	ACNUR	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Administrativos	Caja Chica	Administración	PRM	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 300.00
Gastos Administrativos	Caja Chica	Administración	ACNUR	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00

Con el fin de poder efectuar un control oportuno y adecuado de cada uno de los rubros de la Fundación, en cuanto a sus ingresos y desembolsos, este modelo fue diseñado para entregar una serie de reportes que servirán para monitorear que el presupuesto se ejecute según lo planificado.

A continuación se explican algunos de estos reportes:

Tabla 17: Variable por ingreso

VARIABLE INGRESOS PRM Y ACNUR			
<u>Proyecto</u>	<u>Donación Recibida Anual</u> (en U.S. dólares)	<u>Duración del Proyecto</u> (en meses)	<u>Presupuesto mensual</u> (en U.S. dólares)
PRM	800,000	12	66,667
ACNUR	760,000	12	63,333

	Total Gasto por Oficina	Donación p/c Oficina	Remanente (Déficit)
Quito	399,005	146,349	-252,657
Santo Domingo	293,480	107,644	-185,836
Lago Agrio	279,715	102,595	-177,120
Esmeraldas	331,456	121,573	-209,883
Ibarra	257,705	94,522	-163,183
Administración	619,761	227,318	-392,443
Total	2,181,122	800,000	-1,381,122
Límite	Exceso_de_gastos		

Fuente: Fundación Asylum Access Ecuador

Como se mencionaba anteriormente, los organismos que financian a la fundación Asylum Access reciben una propuesta formal de las actividades que se pretenden realizar, es por esto que se debe realizar la presupuestación de los posibles gastos y en función de los mismos para calcular los ingresos.

Este reporte nos permite determinar el ingreso que se obtendrá por proyecto una vez que se conocen los gastos que se ejecutaran en los mismos, según la duración de dichos proyectos.

Tabla 18: Resumen por cuentas

Proyecto	(Todas)			
Etiquetas de fila	Presupuesto	Real del Año	Variación	Suma de % V.
Ingresos	900,000	-	-900,000	-100%
Sueldos y Gastos Relacionados	805,067	794,349	-10,718	-1%
Gastos Administrativos	164,835	166,095	1,260	1%
Instalaciones y Equipos	21,060	16,350	-4,710	-22%
Operaciones	64,260	64,230	-30	0%
Viajes y Reuniones	86,400	70,050	-16,350	-19%
Visas y Clinicas Móviles	1,039,500	831,600	-207,900	-20%
Total general	3,081,122	1,942,674	-1,138,448	-37%

Fuente: Fundación Asylum Access Ecuador

Este reporte nos permite determinar las variaciones que pueden existir entre lo que se presupuesta al inicio de los proyectos y lo que se ejecuta realmente a lo largo de los mismos por línea de gastos de manera total.

Además se podrá obtener el porcentaje de dicha variación, luego de hacer la respectiva comparación.

Tabla 19: Resumen por subcuentas

Proyecto	(Todas)				
Etiquetas de fila	Presupuesto del Año	Real del Año	Variación	Suma de % Variación	
Ingresos					
Ingresos de Donantes	900,000	-	-900,000	-100%	
Total Ingresos	900,000	-	-900,000	-100%	
Sueldos y Gastos Relacionados					
Aporte Patronal al IESS	71,717	70,914	-803	-1%	
Apreciación a Voluntarios y Staff	21,600	20,160	-1,440	-7%	
Décimo Cuarto Sueldo	15,750	15,375	-375	-2%	
Décimo Tercer Sueldo	51,200	50,600	-600	-1%	
Desarrollo del Personal	9,600	9,600	-	0%	
Sueldos y Salarios	609,600	602,400	-7,200	-1%	
Vacaciones	25,600	25,300	-300	-1%	
Total Sueldos y Gastos Relacionados	805,067	794,349	-10,718	-1%	
Gastos Administrativos					
Alquiler de casilleros postales	960	960	-	0%	
Arriendos	58,800	58,800	-	0%	
Caja Chica	25,200	25,200	-	0%	
Impuestos y pagos al SRI	12,600	8,400	-4,200	-33%	
Muebles y equipos	29,955	30,555	600	2%	
Reparaciones menores	19,200	22,200	3,000	16%	
Servicios Bancarios	2,400	3,600	1,200	50%	
Servicios Básicos	11,940	12,600	660	6%	
Servicios de monitoreo y seguridad	3,780	3,780	-	0%	
Total Gastos Administrativos	164,835	166,095	1,260	1%	
Instalaciones y Equipos					
Alquiler y Mantenimiento de Equipos	6,300	2,940	-3,360	-53%	
Servicio de Limpieza	14,760	13,410	-1,350	-9%	
Total Instalaciones y Equipos	21,060	16,350	-4,710	-22%	
Operaciones					
Impresiones y copias	6,930	7,440	510	7%	
Internet	9,840	9,960	120	1%	
Servicios de mensajería y envíos	9,060	9,000	-60	-1%	
Suministros	13,680	12,180	-1,500	-11%	
Teléfono y comunicaciones	24,750	25,650	900	4%	
Total Operaciones	64,260	64,230	-30	0%	
Viajes y Reuniones					
Alimentación	54,000	36,150	-17,850	-33%	
Conferencias y Convenciones	27,000	27,000	-	0%	
Movilización	5,400	6,900	1,500	28%	
Total Viajes y Reuniones	86,400	70,050	-16,350	-19%	
Visas y Clínicas Móviles					
Gastos para Visas	855,000	684,000	-171,000	-20%	
Viáticos para Clínicas Móviles	184,500	147,600	-36,900	-20%	
Total Visas y Clínicas Móviles	1,039,500	831,600	-207,900	-20%	
Total general	3,081,122	1,942,674	-1,138,448	-37%	

Fuente: Fundación Asylum Access Ecuador

Este reporte nos permite ver a detalle a nivel de subcuentas las variaciones en montos y en porcentajes de los gastos ejecutados comparándolos con los presupuestados.

Este reporte nos ayudara a identificar que cuentas tienen mayor movimiento a lo largo de la duración de los proyectos, además de la tendencia que cada una de ellas.

Tabla 20: Total Gasto Detallado por provincia

Detalle <input type="button" value="▼"/>	Total Presupuesto	Total Gasto Real	Total Variación
⊕ Administración	619,761	586,521	-33,240
⊕ Esmeraldas	331,456	293,836	-37,620
⊕ Ibarra	257,705	231,275	-26,430
⊕ Lago Agrio	279,715	228,707	-51,008
⊕ Quito	399,005	350,795	-48,210
⊕ Santo Domingo	293,480	251,540	-41,940
Total general	2,181,122	1,942,674	-238,448

Fuente: Fundación Asylum Access Ecuador

Este reporte nos permite obtener el monto total de variación entre los gastos presupuestados con los gastos ejecutados, por cada una de las provincias u oficinas donde la Fundación Asylum Access opera.

Aquí se podrá observar que provincia u oficina es la que realiza sus actividades de acuerdo a lo esperado y cuál de ellas gasta más en comparación a las demás.

Tabla 21: Total Gasto Detallado por cuenta

Detalle	Total Presupuesto	Total Real	Total Variación
Gastos Administrativos	164,835	166,095	1,260
Administración	58,080	59,040	960
Esmeraldas	25,725	25,485	-240
Ibarra	11,415	12,135	720
Lago Agrio	22,485	21,945	-540
Quito	26,550	27,210	660
Santo Domingo	20,580	20,280	-300
Instalaciones y Equipos	21,060	16,350	-4,710
Administración	6,300	6,600	300
Esmeraldas	2,700	2,160	-540
Ibarra	2,700	1,170	-1,530
Lago Agrio	2,700	1,800	-900
Quito	3,600	2,100	-1,500
Santo Domingo	3,060	2,520	-540
Operaciones	64,260	64,230	-30
Administración	16,800	18,750	1,950
Esmeraldas	8,790	7,650	-1,140
Ibarra	6,720	7,500	780
Lago Agrio	7,020	6,030	-990
Quito	12,810	12,720	-90
Santo Domingo	12,120	11,580	-540
Sueldos y Gastos Relacionados	805,067	794,349	-10,718
Administración	375,681	375,681	-
Esmeraldas	117,841	117,841	-
Ibarra	73,970	73,970	-
Lago Agrio	57,610	47,132	-10,478
Quito	125,645	125,765	120
Santo Domingo	54,320	53,960	-360
Viajes y Reuniones	86,400	70,050	-16,350
Administración	14,400	7,650	-6,750
Esmeraldas	14,400	11,100	-3,300
Ibarra	14,400	17,700	3,300
Lago Agrio	14,400	11,400	-3,000
Quito	14,400	10,200	-4,200
Santo Domingo	14,400	12,000	-2,400
Visas y Clínicas Móviles	1,039,500	831,600	-207,900
Administración	148,500	118,800	-29,700
Esmeraldas	162,000	129,600	-32,400
Ibarra	148,500	118,800	-29,700
Lago Agrio	175,500	140,400	-35,100
Quito	216,000	172,800	-43,200
Santo Domingo	189,000	151,200	-37,800
Total general	2,181,122	1,942,674	-238,448

Fuente: Fundación Asylum Access Ecuador

Este reporte nos permite conocer a nivel de gastos principales como cada provincia u oficina lleva a cabo sus actividades y se compara con lo presupuestado, nos permite determinar además que línea de gasto y provincia tiene montos más altos en la ejecución de cada uno de los proyectos.

5 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Conclusiones

La Fundación Asylum Access no ha definido de manera específica y clara el plan de acción que desarrollará durante su año de operaciones, sin existir un presupuesto por rubro y por ciudad, impidiendo así cuantificar los recursos necesarios para ejecutar las actividades deseadas.

La falta de un control presupuestario adecuado, origina que no se identifique oportunamente ciertas actividades que no se están ejecutando, lo que trae como consecuencia que los recursos que no fueron utilizados simplemente se los pierda, a pesar de haber ya sido financiados. Esto ya que por regla con los donantes, si determinadas actividades no se realizan en el tiempo indicado, no se las puede ejecutar en el futuro.

Existieron rubros que no se consideraron en el propuesto, por ende no fueron solicitados a cada uno de los financiadores de fondos. Para cubrir dichos gastos se tomaban recursos de otro proyecto poniendo en riesgo la efectividad de las actividades. Así también, exponiéndose a futuras observaciones de parte de los financiadores de fondos en futuras auditorias.

Las ciudades donde existen oficinas de la Fundación Asylum Access, no tienen determinado o asignado el valor de ingresos que le corresponde a cada una de ellas, por ende tampoco todos los gastos que deben ejecutar, lo que hace no permite un control presupuestario adecuado por ciudad u oficina.

Existe alta dependencia de los ingresos que financian la Fundación, ya que únicamente son dos organismos, lo que pone en riesgo la continuidad de las operaciones de la misma ante cambios políticos o legales que puedan presentarse.

5.2 Recomendaciones

Desarrollar un plan operativo o plan de acción anual, considerando todas las variables necesarias en función de las actividades a ser desarrolladas, permitiendo así determinar adecuadamente que rubros solicitar a cada uno de los financiadores.

Utilizar la herramienta desarrollada en el presente trabajo, ya que al completar el modelo presupuestario al inicio del año y monitorearlo mes a mes con la ejecución real de los fondos asignados, se podrá identificar de manera oportuna cualquier desviación o falta de ejecución de determinadas actividades, pudiendo tomar oportunamente las medidas correctivas necesarias.

Controlar que las actividades planificadas sean ejecutadas en los plazos especificados y de esa manera poder aprovechar al cien por ciento los recursos financiados por los organismos internacionales.

Identificar nuevas fuentes de financiamiento para los proyectos o nuevos proyectos que desarrolle la Fundación, evitando así que deje de operar cuando se vea afectada por decisiones políticas de ciertos gobiernos. Esto permitirá su permanencia en el tiempo, mantener la ayuda a los beneficiarios y la generación de fuentes de empleo en el país.

REFERENCIAS

1. Asylum Access. (Agosto de 2017). *Our Story*. Obtenido de <http://asylumaccess.org/about/story/>
2. Burbano, J. (2005). *Enfoque de gestión, planeación y control de recursos*. Colombia: McGraw-Hill.
3. Castro, J. (20 de Enero de 2015). *10 Beneficios de elaborar un presupuesto para tu empresa*. Obtenido de Corponet: <http://blog.corponet.com.mx/10-beneficios-de-elaborar-un-presupuesto-para-tu-empresa>
4. Correa Delgado, R. (Junio de 2013). Decreto N° 16.
5. DeConceptos.com. (s.f.). *Concepto de donación*. Obtenido de <https://deconceptos.com/ciencias-juridicas/donacion>
6. Diaz, M. (2012). *Enfoque para la planeacion financiera*. Colombia: Pearson Education.
7. Information On State Department Websites. (Septiembre de 2017). *About PRM*. Obtenido de U.S. Department Of State: <https://www.state.gov/j/prm/about/index.htm>
8. Moreno, L. (23 de Octubre de 2017). *Decreto 193*. Obtenido de El Comercio: http://www.elcomercio.com/uploads/files/2017/10/23/Decreto_No._193_20170923175846.pdf
9. Quisiguiña, F. (2015). *Desiciones gerenciales en base a los presupuestos*. Quito: Gestipolis.
10. UNHCR - ACNUR La agencia de la ONU para los refugiados. (2001-2017). *El ACNUR en Ecuador*. Obtenido de <http://www.acnur.org/donde-trabaja/america/ecuador/>
11. UNICEF. (10 de Agosto de 2016). *Coordinador/a de Asylum Access Ecuador*. Obtenido de United Nations International Children's Emergency Fund: <https://uncareer.net/vacancy/coordinador-de-asylum-access-ecuador-44173>
12. Universidad Veracruzana. (2013). *Origen y evolución de los presupuestos*. Obtenido de https://www.uv.mx/personal/alsalas/files/2013/02/PRESUPUESTOS-I_II.pdf